

怎样应用安全检查表安全工程师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E6_80_8E_E6_A0_B7_E5_BA_94_E7_c62_645932.htm

编制安全检查表的依据 为了使安全检查表在内容上既扼要又能切合实际、突出重点、符合安全要求，应依照以下3个方面进行编制。采集者退散

- 1.有关法规、规定、规程和标准 编制各种安全检查表应首先考虑按各种相关的法规、规定、规程和标准进行编制，使检查表在内容以及实施中均能做到科学、合理并符合法规的要求。采集者退散
- 2.国内外事故案例 编制时，应认真收集以往发生事故的教训及在研制和使用中所出现的问题，包括国内外同行业及同类产品生产中的事故案例和资料，再结合本单位实际，把那些可能导致事故的不安全因素都一一列举出来，取其精华，去其糟粕。此外还应参照事故树和安全操作研究等分析结果，把有关的基本事件列入检查项目中。来源：考试大
- 3.本单位的经验 由本单位的工程技术人员、管理人员、操作人员和安全技术人员一起总结生产操作的实践经验，分析各种潜在危险因素和外界环境条件，从而编制出一套完整的安全检查表。

编制安全检查表应注意的问题

- 1.安全检查表中所列的检查点，应简明扼要，突出重点，抓住要害。在检查中尽可能地把众多的检查点加以归纳，避免重复，做到简明而富有启发性。
- 2.各类检查表不宜通用，也就是说不能把专业检查表放到岗位上用，否则就是混淆职责，不会起到好的效果。
- 3.各级安全检查的项目应有侧重，凡与操作岗位无直接关系(也就是岗位上可查可不查)的，就不要列入岗位检查项目，可列入上一级，由工段或车间承担。
- 4.对(有

害)部位应详细检查，做到每点不漏，确保一切隐患在可能造成事故之前就被发现。

5.企业的安全检查活动，应形成一个完善的安全检查体系，确定各种安全检查的周期，组织检查的负责人，按照检查项目具体要求，采用各类安全检查表。

6.检查中发现的异常问题和重大事故隐患，应按照安全检查体系及时进行信息反馈，以便及时处理、消除隐患。

安全检查表的编程序

- 1.为使编制的安全检查表切合实际、科学、系统、无遗漏，参加编制的人员应有安全技术专职干部、工程技术人员和有经验的工人，必要时邀请有关方面的专家参与编制和复查。
- 2.调查和收集资料 重点收集：
 - (1)本企业及国内外同行业历年来事故案例及分析资料；
 - (2)本企业及国内外同行业历年来安全生产先进经验；
 - (3)本企业所有危险源点的分布状况；
 - (4)本企业的管理体系和人员结构状况；
 - (5)本企业的生产装置和设施布局状况；
 - (6)国家和行业部门颁布的有关技术标准、规程和有关工艺技术资料；
 - (7)国家和上级颁布的有关安全卫生法规、政策、文件及本企业的有关规章制度；
 - (8)有关设计资料和其他资料。
- 3.进行系统安全分析
 - (1)进行事故树分析，找出控制点；
 - (2)进行安全操作研究，找出控制偏差的措施；
 - (3)进行故障分析，确定故障类型及其影响，找出控制故障的措施；
 - (4)辨识潜在的危险，包括物质的危险、工艺过程的危险、人为失误的影响、装置的平面布置、物料的储存和运输；
 - (5)评估现有安全装置的有效性和为控制危险因素所采取的措施的完善程度。

百考试题 - 全国最大教育类网站(100test.com)

4.按系统性原则，设计检查表的编制体系。

来源：考试大

5.按权威性原则，确定合格标准。

6.按实用性原则，使编制的安全检查表切合实际，抓住关键，无遗漏，

并易于不同层次的人员掌握和使用。 本文来源:百考试题网 7.按程式化原则,使编制的检查表规范化反映检查处理工作程序。 来源:www.100test.com 8.按生产组织系统,编写工作企业、车间、班组、岗位等各类安全检查表。 9.按生产工艺系统,编写各生产区域和岗位安全检查表,按工艺流程和专业特点,将被查对象划分为若干子系统,按检查线路集资展开。分解项目应明确具体。 来源:考试大 100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com