

广东省高等教育自学考试回卷须知自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E5\\_B9\\_BF\\_E4\\_B8\\_9C\\_E7\\_9C\\_81\\_E9\\_c67\\_645092.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_B9_BF_E4_B8_9C_E7_9C_81_E9_c67_645092.htm) 一、回卷单位必须在

规定的时间内到省考试院或指定的地点回卷。二、各区（县）试卷必须统一上交市考办，由市考办整理汇总后交省考试院。三、试卷整理要求。（一）必须按课程、省编代号顺序整理，同一门课程整数捆绑，尾数单独捆绑。为防止试卷松散，捆绑试卷时，上下用绳子要捆成“十”字。（二）答卷纸、试卷、答题卡分开整理。（三）空白的试卷袋、答卷纸袋、答题卡袋须如数上交。（四）用于装试卷的保密箱（或袋），需在箱（或袋）面上做标签，注明内装的课程代号及本箱（或袋）的编号。四、回卷单位到达场地后，须听从现场工作人员的调度安排，试卷由省考试院派工作人员协助搬运。五、清点试卷时，回卷单位工作人员应在点卷现场，以便清点试卷时有问题可及时解决。六、回卷时须一并上交点名卡及考生违规登记表（包括违规考生名册）。七、回卷工作人员需注意防火，试卷存放及清点场地严禁吸烟。八、试卷清点完毕，核对数量无误后回卷单位方可离开。百考试题收集整理 百考试题自考站，你的自考专家！100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)