

浙江2010年自考监考工作操作程序自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E6_B5_99_E6_B1_9F2010_c67_645651.htm

时间工作内容及要求考前30分钟1、向考点主考报到，接受考点主考指示；2、两名监考同时领卷，检查试卷袋密封是否完好、考试时间、课程名称与代码是否相符。考前20分钟1、佩戴“监考证”后，两名监考教师随带试卷、草稿纸等考试用品，共同直入考场2、检查课桌排列是否符合要求、清场是否彻底；3、在黑板上书写下列内容“第 考场，课程，考试时间；一、考生只准携带考试必需的文具用品，其他物品一律存放在监考教师指定的地方；二、请将手机或小灵通关闭并存放指定地方，不得随身携带。”考前15分钟1、检验入场考生准考证、考试通知单，指定考生入座位置；2、督促考生把证件放在考桌左上角，并在《考场核对单》上签名并逐个核对；3、宣读《重点提示》。考前5分钟1、当众拆封试卷，核对试卷份数，若有缺少、破损等情况，应立即报告考点主考。2、按人发卷；3、督促考生在试卷上正确、清楚地填写姓名、准考证号和考生序号。开考铃响 宣布开始答卷。开考后1、一名监考人员巡视考场；2、另一名监考人员核对考生人、证二者是否相符，检查、核对考生试卷上的考生序号与考试通知单上的考生序号是否一致。开考15分钟后1、迟到考生停止入场；2、协助考务人员在缺考、空白试卷上盖“缺考”“空白”章；3、在试卷袋面上填写应考人数、实考人数和缺考生的考生序号，在试卷密封面上填写实考人数和首考号末五位。终场前30分钟内检查、收齐提前交卷考生的试卷、草稿纸，收齐后允许其离

场；终场前15分钟当众宣布离终考所剩时间。考试终场铃响令考生停笔交卷，检查、收齐考生的试卷、草稿纸后，允许其离场。考试结束后1、收卷整理、检查份数，并按考生序号顺序排列；2、将试卷、草稿纸和《考场核对单》统一上交考务组，与考务人员一起对试卷的份数、排列顺序核对无误后，按密封线对齐、装订、密封。严禁将试卷倒装、错装、混装、名号外露或丢失试卷。3、装袋密封前须检查试卷袋上的课程名称、代码与试卷上是否一致，答题纸内有否混入试卷与草稿纸，然后按规定密封签名后上交考点。重点提示：《浙江省自学考试考生守则》和《国家教育考试违规处理办法》大家已经知晓，并已签订《诚信考试承诺书》，请自觉遵守。现重点提示如下：一、考生只准携带考试必需的文具用品，其他物品一律存放在监考教师指定的地方。二、请将手机关闭并存放到指定地方，不得随身携带。百考试题自考站，你的自考专家！三、请考生核对有否坐错考场，如有误，立即纠正。四、试卷上考生序号一栏须按考试通知单上的考生序号准确填写。百考试题收集整理 百考试题自考网校免费试听课程 更多请访问百考试题浙江自考网 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com