

河南2009年自考秘书（独本）考试计划自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E6_B2_B3_E5_8D_972009_c67_645687.htm 百考试题自考网校免费试听课程 主考学校：河南财经学院 开考形式：面向社会 百考试题自考站，你的自考专家！ 序号 课程代码 课程名称 学分 备注

103706	思想道德修养与法律基础 2	203707	毛泽东思想、邓小平理论和‘三个代表’重要思想概论 4	304729	大学语文 4	400034	社会学概论 6	500040	法学概论 6	600144	企业管理概论 5	700182	公共关系学 4	800315	当代中国政治制度 6	900341	公文写作与处理 6	1000345	秘书学概论 6	1100346	办公自动化原理及应用 4	1200347	办公自动化原理及应用（实践） 1	1300509	机关管理 6	1400510	秘书实务 6	1500511	档案管理学 6	1600854	现代汉语基础 4
--------	---------------	--------	----------------------------	--------	--------	--------	---------	--------	--------	--------	----------	--------	---------	--------	------------	--------	-----------	---------	---------	---------	--------------	---------	------------------	---------	--------	---------	--------	---------	---------	---------	----------

注：“办公自动化原理及应用（实践）”为实践性环节考核课程，应考者依据培训与考核基本要求在主考学校或主考学校认可的单位进行考核。百考试题收集整理 更多请访问百考试题自考考试专业栏目 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com