

2011年会计硕士知识详解：改错账的方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_2011\\_E5\\_B9\\_B4\\_E4\\_BC\\_9A\\_c74\\_645227.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2011_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c74_645227.htm) 追本溯源教您找错账 形成错账的原因是多方面的，财会人员可以从以下几个方面来查找错账类型：1.重记或漏记账户查找。科目是在登记账簿时，将记账凭证的双方重记或漏记，或者只登记一方，重记或只记另一方。其查找方法是：首先检查总账，将记账记录的账户金额分别加总与总账核对，以确定“标准账户”。然后，再与日记账进行核对。如果日记账发生重记或漏记，则其增减发生额会与总账的增减发生额不符；如果日记账发生额大于总账，说明日记账发生重记，相反则为漏记。最后，还应根据总账与日记账的差额，在账簿或记账凭证中查找与此相同的数额，如果有，即为重记或漏记数。2.记反账户方向的查找方法。记反方向，指应该记到增加方的数字，记入了减少方，或者相反。这种错账往往在登账时登错了栏次。由于记账方向的错误，就会使账户的一方合计数加大，另一方合计数减少，这就使变动前后双方都产生了差数。这个差数就是数字的“2”倍。因此，把这个差数用“2”除，所得的商就是记错方向的数字。3.记账笔误的查找方法。数字错位的查找方法。数字错位，就是把数字的位数记错，错账金额能被9整除，则商为记错位的数字。然后，在账内查找此数，将商放大10倍或缩小10倍。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)