

华中科技大学经济学院2011年9月在职硕士论文答辩须知 PDF  
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8D\\_8E\\_](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_8D_8E_)

[E4\\_B8\\_AD\\_E7\\_A7\\_91\\_E6\\_c75\\_645423.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_8D_8E_E4_B8_AD_E7_A7_91_E6_c75_645423.htm) 华中科技大学经济学院2011年9月在职硕士论文答辩须知，9月10日前完成初稿

，从9月20日至10月1日，经导师同意学位申请人向导师提交论文初稿并到经济学院教务办公室报名登记、交评审费和查课程成绩，并出示学费、答辩费收据、以及学士学位证书原件及复印件等。为保证我院本学期硕士学位论文答辩按研究生院要求顺利并按时完成，特向各系，各位导师、学生提交

答辩须知，请传达到位，认真组织落实。经导师同意论文定稿的硕士生可到学院研究生教务办查课程成绩并领取论文答辩定稿表。一、答辩资格审查 9月10日前完成初稿，从9月20

日至10月1日，经导师同意学位申请人向导师提交论文初稿并到经济学院教务办公室报名登记、交评审费和查课程成绩，并出示学费、答辩费收据、以及学士学位证书原件及复印件等。（高校教师、项目管理硕士还需交研究生选题报告、研

究生硕士生中期筛选考核表）。从华中科技大学研究生院网页 学位管理 文档下载 学位申请 1) 同等学力硕士（人文社科类）、2) 高校教师、中职教师攻读硕士学位（人文社科类）、3) 项目管理专业“专业学位（非全日制硕士）”进入并下载一套答辩材料。学位申请者持“资格审查表”、本

科学历、学位原件和复印件和硕士课程班成绩到研究生院学位办资格审查。二、答辩过程安排 1. 10月7日前完成论文撰写，经导师全面审查通过后，填写《华中科技大学硕士学位论文答辩审批表》，论文定稿后，学生购买硕士论文纸，并

打印装订成册。 2. 10月8日提交正式定稿论文打印本（3份）、硕士学位论文评语3份和导师签过字的论文答辩审批表（2份）到学院研究生教务办领取成绩单。学生与系分管研究生的负责人联系，由系答辩秘书汇总答辩名单并指定专人对论文形式进行审查。经院主管研究生工作的负责人在答辩审批表上签字同意，方可提请论文评阅和答辩。 3. 10月8日10月18日，论文评阅和办理答辩手续。论文评阅人名单由导师提出建议，各系或硕士点统一安排，《华中科技大学硕士学位论文评语》3份及论文3本由答辩秘书安排统一送出（或寄出）和回收，学位申请人及导师不得参与。 4. 10月19日11月4日，各系组织答辩。答辩委员会成员名单由各系或硕士点统一决定，具体答辩安排由答辩秘书通知学生。答辩后，学生还要对答辩委员提出有关论文中的问题进行修改，由学生本人登录研究生院网站，录入个人学位授予信息。（注意：项目管理硕士必须在11月5日前答辩完，材料送其它学院审评。） 5. 11月6日前学生到学院研究生教务办提交论文电子版，学院转交给研究生院，用学位论文学术不端行为检测系统，对所有学位论文进行检测。不能按期提交论文电子版的研究生，本次不能申请学位。收齐并检查无误后，务必于本单位学位审议委员会开会之前3天交学位办。 6. 11月6日11月8日各系答辩秘书将学生答辩材料送交学院研究生教务办公室。研究生教务办公室负责清理、初审、入袋各类申报材料。 7. 11月9日11月10日学院召开分委员会进行评审。 8. 11月10日学院学位分委员会后，学生还要对学位分委员提出有关论文中的问题进行修改，修改后论文交经济学院研究生教务办。 9. 11月14日将各种材料送研究生院学位办。学生本人在网

上将最后修改的学位论文电子版全文提交给校图书馆。三、答辩前学生需备齐上交的材料：1. 本科毕业证书和学士学位证书的原件及复印件各4份。2. 论文定稿表1份。3. 论文评语3份（由各系答辩秘书统一安排评审人选，其中至少有一份是本校和申请人所在单位以外专家的评语）。4. 硕士学位申请及评定书2本。5. 答辩前，交已装订好的硕士学位论文7本（其中学生1本，导师1本，答辩委员会成员共5本）。答辩后，交修改好的论文4本（其中交院系2本，研究生院2本（含原件1本））。6. 申请者所在单位介绍信1份（加印密封）。7. 授予硕士学位人员基本信息表1份。答辩后并由学生本人登录研究生院网站，录入个人学位授予信息。8. 审批表2份。9. 硕士学位论文答辩评审意见5份。10. 一寸彩照4张。11. 课程成绩单3份（在经济学院教务办公室审核成绩）。12. 缴纳学费和答辩费的收据原件和复印件1份。13. 高校教师、中职教师和工程硕士需交开题报告和中期筛选表。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)