

苏州大学2011级在职攻读硕士专业学位研究生新生入学须知
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E8_8B_8F_E5_B7_9E_E5_A4_A7_E5_c75_645514.htm 苏州大学2011级在职攻读硕士专业学位研究生新生入学须知有关研究生培养单位：

2011级在职攻读硕士专业学位研究生入学工作即将开始，为做好新生的入学及教学工作，现将有关事项通知如下：

一、迎新准备

1. 报到时间：2012年3月24日（周六）上午8:00-12:00。
2. 报到地点：见附件一。
3. 新生入学材料3月20日前发至相关培养单位。
4. 根据财务处的安排，各培养单位于3月22日到财务处收费管理科（东区凌云楼809）领取新生缴费收据。

二、新生报到事宜

1. 按录取通知书的报到须知规定：新生务必于3月10日前将学费存到学校发的学子卡(交通银行卡)上，并于3月24日上午8:00~12:00凭录取通知书到所在单位报到地点（见附件一）领取学费缴费收据办理报到、注册手续。
2. 因故未做学子卡(交通银行卡)的学生，直接到苏州大学东校区财务处收费管理科（凌云楼809）(3月24日上午8:00~12:00)携带身份证及其复印件办理学子卡手续。
3. 根据财务处和银行的要求，所有新生报到时必须把身份证复印件（正反面复印在一面上，复印件上注明学号、学院名称）交给所在单位，各单位收齐后于3月30日前交财务处收费管理科。
4. 请各单位在办理新生注册手续时，严格遵照《苏州大学学生管理规定》的要求，未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的新生不予注册。
5. 公共课教材发放：各单位在办理新生注册手续时，按教材价格向新生收取公共课教材费用（见附件四），公共课教材由苏州大学出版社读者服务

部按招生人数于3月20日前送至各单位。读者服务部按实际人数与各单位结算。三、入学教育安排时间:3月24日下午内容:1.各单位党政领导、导师与新生见面;2.学习研究生有关管理规章制度;3.研究生证、培养手册等材料发放;4.课表、公共课教材发放;地点:各单位自定承办单位:各培养单位四、其它1.各单位将《研究生报到情况统计表》(附件五)于3月27日前报送研究生院培养办(并将电子版发至yjsbjg@suda.edu.cn;同时将打印稿盖公章后交培养办)。2.财务处收费管理科办公地点:东校区凌云楼809,电话:67500493。3.双休班培养单位安排的专业基础课程和专业课程的课表请于3月16日前报送培养办;(将电子版发至yjsbjg@suda.edu.cn;同时将打印稿盖公章后交培养办)。4.暑期班(教育硕士)公共课表及分班名单将于5月1日前公布于研究生院网页教学信息栏,暑期班培养单位安排的专业基础课程和专业课程的课表请于5月20日前报送培养办。附件一:#0000ff>2011级在职攻读硕士专业学位研究生报到地点一览表附件二:#0000ff>2011级在职攻读硕士专业学位研究生新生入学报到流程图附件三:#0000ff>2011级在职攻读硕士专业学位研究生公共课教材书目及价格明细表附件四:#0000ff>2011级在职攻读硕士专业学位研究生录取名单 100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com