

商务英语(BEC)高级应试技巧\_商务英语考试\_PDF转换可能丢失图片或格式, 建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_8A\\_A1\\_E8\\_8B\\_B1\\_E8\\_c85\\_645134.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_645134.htm)

1、 阅读 第一部分到第三部分主要是考对文章整体理解, 难度比较大, 也比较花时间, 所以这三部分可以花半个小时到40分钟的时间。第四部分到第六部分主要考语法、固定搭配和用词, 是很基础的东西, 而且文章比较短, 所以大概6分钟一篇也可以完成。

a) 第一部分, 文段中的某些内容可能会在8个句子中提到, 但是句子的用词会比较简单。首先认真阅读前面8个句子, 画出关键词, 然后看文段, 把相关的词语画出来, 每看完一个文段就找对应的句子, 把文段中相关信息标上对应句子的序号, 方便检查。过程中会出现很混乱的情况, 因为有些答案很隐蔽, 也会有很多干扰信息, 所以必须很认真地阅读。需要多练习找感觉, 要很有耐心, 一般后两个文段的对应句子多点。

b) 第二部分, 考查对文章结构的把握和整体理解, 抽出来的句子一般都是很有逻辑关系的。认真阅读文章, 理清文章思路, 特别仔细看空格前后句子, 看空格处应该放转折关系还是顺接关系还是其他, 预测一下空格中要填的意思, 然后从后面7个选项中寻找, 如果找不出来就先放着, 先做后面的, 要画出关键词, 特别是表转折, 表原因, 表结果的词、these,that等代词, 和人称代词等, 这些都是答案提示。也是需要多联系找感觉, 6个空格中应该有一两个是比较容易选的。(这part是我觉得最难的, 我经常错一半甚至以上)

c) 第三部分, 考查对文章的整体理解。一般是6个段落对应6个题目, 所以看一段做一题。考的都是对整体段意的把握, 不

考细节。做这种题经常会出现看了答案以后还觉得自己没有选错的情况，四个选项中只有一个是整体理解，其他都是断章取义。d) 第四部分，主要考查固定搭配和词语辨析。四个选项经常都是意思相近的，但有些是固定搭配，这种就是考基本功了，记得那个短语的就不难选了；难一点的要区分四个词了，根据上下文选。e) 第五部分，主要考固定搭配和定冠词，连接词的使用。空格处填的基本上都只有唯一答案的，所以一般不会是动词、形容词和副词，除非固定搭配。这题看上去很简单，但是也很容易错，所以要非常仔细。建议拿一本本子作为错题本，把错的题都记录下来，因为每次考的都是这些考点，全部掌握了出错几率就小了。f) 第六部分，主要考语法，经常会出现多主语，多动词等，但是咋看上去又不觉得有什么错误的，所以要非常仔细，认真分析句子的结构。也建议弄一本错题本。做多了对这些错误就敏感多了。

2、写作 商务写作要求是简洁、准确，所以不要罗嗦，不要用模糊用语，一定要用具体数据或具体事例。比如说，你要说今年A公司的营业额很高，一定要说明高到什么程度。讲一个产品很受欢迎，你可以说根据市场调查，10个人中有8个人都喜欢这个产品。

a) 图表描述，如描述一间公司04年到06年营业额、利润和成本的变化曲线。第一段先来一个总起，this report outlines a company 's revenue, profit and cost during the period of 2004 to 2006（可以参考题目，抄一次或者换种说法说一次），一定要简单，清晰。有多少条曲线就分多少段，同理，bar chart有多少条bars就多少段，总结段可加可不加，看情况而定。描述要包括4个方面：起点，终点，转折点，最高（低）点，一般包括了都可以及格了。注意句型

和用词多变。比如说，在04年成本是3000元，到05年下降到了1005元，但06年又上升了一点，1305元，下面有几个版本  
--In 2004, the cost of this company was 3000 yuan, and in 2005 the cost declined to 1005, but it rose a little to 1305 the next year.

--starting at the peak of 3000 yuan in 2004, the cost of this company, however, dropped dramatically to 1005 yuan the year after, but unfortunately rose somehow to 1305 in the last year. --with an appalling start of 3000 yuan in the first year, the company successfully made a major 34% cut at the cost the year after and secured it at 1005, however, the cost inevitably expanded to 1305 in the last year.

总结三种表达方式，有三种开头形式，-ing形式开头，with 名词开头，主语开头。其实每一条曲线写的都差不多是这些，但是一篇文章里面要尽量不重复用句型和词语，所以要多看多写多积累，灵活运用。 b) 第二篇是写report，letter或proposal，因为我一直写的都是report，所以就讲这个。 Report有格式 Report:\*\*\* (一般在5个词以内，尽量少)

Introduction: This report outlines \*\*\*, \*\*\*, \*\*\* (把题目的几个task点一下) 第一个task的中心词，比如说是 New Function 第二个task的中心词。。。 (第三个task的中心词) 这些文章写的东西全部是假的，所以尽情地编造，不要太过分就好，注意不要写模糊句子，好要写明怎么好，编造一些数据或者指标出来。比如说，今年的作文题目第一个task是a brief description of the store you visit.下面是我写的： Description: The PP store I visited recently is located in XIXI Street, 421, with a bus-stop and lots of smaller shops around. In the store, 5 rows of shelves are displayed with 2 large refrigerators in the corner and a counter near the door,

which is automatic. 以上所有东西都是我想象出来的，必须要有具体的东西。第二个task是写员工的表现和态度如何，我大概说我在这两天做了调查，两天内只有两个员工迟到了一分钟，而且他们两天加班了4个多小时，证明他们很勤奋很尽责，还访问了105个客户，其中103个对员工的态度都有好评，2个抱怨了他们工作太慢，说明他们的态度是十分好的。这部分最重要就是要懂得把事情写得具体。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)