

商务英语BEC中级备考专题之短作文篇_商务英语考试_PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_645140.htm BEC中级短作文一般考查考生写memos, notes和e-mails 的能力，字数在40-50字之间。给分标准：目标完成情况，词汇量大小，用词的准确性，语法结构，组织语言是否合适，结构是否准确，文章是否为一个整体，给读者的印象是否好等。这类短作文的内容与商务背景中的日常工作相关，作文本身很小，但是要求在有限的字数内把要点涵盖清楚，句子结构要干净紧凑。用以下一篇短作文为例：You have been informed that next Wednesday your companys computer system will be closed down so that improvements can be made. Write an email to all staff in your department: 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com