

网友分享BEC复习经验\_商务英语考试\_PDF转换可能丢失图片或格式, 建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E7\\_BD\\_91\\_E5\\_8F\\_8B\\_E5\\_88\\_86\\_E4\\_c85\\_645162.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_BD_91_E5_8F_8B_E5_88_86_E4_c85_645162.htm) 口语一定要找

对Partner。而且据我所知,从2006年下半年开始,你的搭档通常就是和你一起报名的人,所以最好是英语水平跟你差不多,而且住的比较近,这样才可以经常练习。经常跟Partner练习是非常重要的。那时我跟Partner非常默契,例如在口语第二部分和第三部分,在对方提问之前,我们就已经知道对方要问什么问题了。一定要经常练习。口语考试得分就在第一部分和第二部分,主要考你的口语发音和商务场景的反应能力,而第三部分主要考你和搭档的互动。除了与Partner一起练习之外,单练也是一定要的。练习口语方法很多了,有些人说复述法比较好。我练口语就是一个字背。我把新东方的口语资料和经科口语手册全部背得滚瓜烂熟。那时候我每天中午拿着资料在走廊上狂背,每天两个小时,背的时候一定要读出声。也就是短短一个月,所有口语资料都背完了。根据我的经验,刚开始时背得比较辛苦,生词比较多,背的内容也很杂乱无章。但是背多了之后就可以融会贯通了。到后来,随便一个话题,我都可以不停的说个三分钟,虽然内容不一定很严谨,但至少都有话可以说。写作BEC的写作与四六级完全不一样,BEC的作文应用性非常强,是工作中真实场景的再现。所以开始时会觉得无从下手。我的主要方法就是模仿。看到一个题目,先自己写一篇,然后看范文,看看有什么不同并向清楚为什么要这样写,然后,模仿范文的结构再写一篇。写多了之后就会形成一定的套路了。如果没

有真题范文，可以模仿经科书上的范文反复练习。如果实在不想练习写作，可以适当背些写作模版，尤其是商务英语考试中常出现的report和letter部分，对格式的要求非常规范，非常讲究。阅读BEC阅读的题型很特别。配对题和填句题刚开始时会不适应，觉得有点难，但练习多了之后基本上可以全对。千万别被填句题吓倒了，刚开始时的确很困难，但是可以运用很多技巧，不过还是建议放到最后来做。注意做阅读各部分的顺序，最好是4(15道题) 5(12道题) 1(7道题) 3(6道题) 2(5道题)。这是北京考官提议的，是按各部分题目数量的多少递减排列的。建议在考试复习中每周至少做一套真题，因为只有真题才能反映真实考试的难度，只有真题才能帮助你总结出适合自己的解题思路。听力该背的单词一定要背，该做的练习一定要做。每天要保证至少30分钟的练习。在真正考试时，虽然语速很正常，也听得懂，但就是很难理解。尤其是第二部分，我觉得在备考时应该要加强自己商务方面的知识，一定要深入理解并区分一些商业上的概念。听力的练习，在复习前期可以用经科书配套的听力，虽然语速不快人，但是可以适应英式发音。复习中期，在没有真题的情况下，可以听听人民邮电出版社的剑桥商务英语证书模拟试题册，但是它的听力题也简单，与听力真题差别稍大，建议听力部分一定要做真题。因为据我所知，有的考区在中级考试的时候，会把考生安排的非语音教室，就是那种几百个人在一个大教室里听广播的效果，可想而知，对于习惯了戴着耳机听磁带的中国考生来说，是多大的折磨。所以有条件的考生，在复习过程中，最好能够反复的做听力真题，狂听，走到哪听到哪，我这不是危言耸听，因为事实就是这样，平

时不练习，考试就感觉听天书。特别提醒一点，千万千万别忽略了听力和阅读。在考试之前，很多人通常会觉得这两项相对来说比较简单而把大量时间都用在写作和口语上，但实际上在真正考试的过程中，听力和阅读才是最难的，因为你要在精神高度紧张的情况下完成很大的题量。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)