

名师点评学生BEC中级作文（1）_商务英语考试_PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_90_8D_E5_B8_88_E7_82_B9_E8_c85_645314.htm 笔者上商务英语的课已经有些年头了。个人的体会是，商务英语课程以其务实、针对性强而受到学生的青睐，近年来报考的学生数明显大幅上升。当然要得高分也不易，尤其是作文部分，由于BEC写作和我们传统的作文考试要求相差较大，学生比较难以适应。本文通过对BEC中级考生文章的分析，给广大考生一点备考建议。首先一点，我们必须牢记，归根结底，BEC作文考察的还是考生英语表达能力。所以学生并不需要担心自己缺乏这方面的实际经验是否会影响考场发挥。（顺便提一句，BEC高级对商务知识的要求大大提高，因此考生要在语言功底上苦下功夫。比如说，写商务报告的固定格式和用于必须牢记在心。）与此同时，试题结合商务实战的特点，要求文章必须包含特定信息点，或者是通过提供信息源，以及考题中的标注，规定考生写作的具体范围和内容。所以审题是关键，所有已知条件都必须充分利用，换言之，如果遗漏已知条件，就会因信息表达不完整而导致失分。以下是对我的一名学员习文进行点评。PART ONE You have been informed that next Wednesday your companys computer system will be closed down so that improvements can be made. Write an email to all staff in your department: 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com