

商务英语中的阅读难点攻略\_商务英语考试\_PDF转换可能丢失图片或格式, 建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_8A\\_A1\\_E8\\_8B\\_B1\\_E8\\_c85\\_645368.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_645368.htm)

BEC阅读是考试一大难点, 很多考生在阅读上失手。其主要存在以下几个难点: 单词、句子阅读、阅读速度和考生主观臆断。

- 1、单词准备  
单词卡片, 循环背诵 一般BEC阅读中涉及词汇量比较大, 但考生具备6000左右即可应考。单词贫乏的考生, 一定要及时补充词汇, 打下扎实的基础。在应试时很容易遗忘或混淆单词的意义, 为了避免类似情况发生, 一定要加强单词意义的理解。对此, 考生可以制作单词卡片, 正反面各写英文和中文解释。制订计划每天背一定量的生词, 循环背诵并不断补充。当然, 最有效的是阅读文章时记忆单词。
- 2、句子参考  
上下文, 分析主谓结构 在句子理解方面, 考生最容易犯的错误就是根据自己已有经验片面理解。BEC阅读中有的题目考的是对于文章中某一句子的理解, 要参考上下文客观地看问题。考生应对一些复合句, 尤其是双重否定句、比较句、指代句等有较深了解。特别在遇到复杂句时, 应静心思考, 从把握句子主干——主谓结构着手来分析解剖句子结构。
- 3、阅读扫描全文, 做出标记  
BEC阅读追求速度(speed)与准确度的完美结合。快而不准或准而太慢都会影响考分。考生在勤奋练习的时候掌握一些阅读技巧将达到事半功倍的效果。快速阅读最关键的是在扫描全文的时候把握每段的主旨, 并做出标记, 在看完全文后对结构主题有大致的了解。此外, 考生以单词为单位看文章, 遇生词就停顿等坏习惯都要极力避免。总之, 考生平时多看、多读、多听、多说、多写, 多接

触英文(much exposure to English)再运用一些阅读技巧，拿下BEC阅读并非一件难事。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)