

商务英语(BEC)学习的四大瓶颈及突破方法 _ 商务英语考试 _
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_95_86_E](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_645537.htm)

[5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_645537.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_645537.htm) 导读：商务英语(BEC)

学习的四大瓶颈：专心英语，忽视商务、专心商务，忽视英语、缺乏实战语境，不能学以致用、学习一劳永逸，忽视动态学习；提出以下六点建议：(P-R-E-F-E-R)。

瓶颈一：专心英语，忽视商务。突破方法：拓展商务背景，培养商务思维。

有的学员多年学习英语，甚至是英语专业毕业，英语足够好，语法、词汇以及听说能力具佳，但通过商务英语学习，

仍然无法获得在商务场景下运用语言的能力。所以，学员们往往心态急切，要么是工作的人士，提高商务英语技能为工作需要，要么是即将毕业的学生，即将走入职场，试图增加竞争的砝码。

为了增加对商务英语词汇的敏感性，需要了解涉及各个职能和行业的商务背景知识，前者常与某个职位相联系，后者常与某个场景相联系，所以在学习过程中，要侧重提高在商务环境下应用语言的能力，以及涉及到的基本的商务背景知识。

商务人士的说话语气和交流思维，特别是英美人士的商务思维和日常生活中的思维是不同的。语言是思维的载体。思维方式的不同，造成了语气和语言表达的不同。

这也是Business English和General English的相异之处。瓶颈二：专心商务，忽视英语。突破方法：夯实基础，从最实用的东西入手，获得拿来即用的能力。

有的学员拥有多年的工作经验和丰富的商务背景知识，但英语基础不好，听说读写能力都有待提高，以适应或应对工作中的对外沟通的需要。

商务英语学习应该明确动机，就是学习最实用的东西。对于

以应试为目的的学生，如果只是从纯应试的角度来入手的话，很难提高实用技能。当然商务英语考试(e.g. BEC 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com