

2010年下半年BEC高级考试听力题型剖析及应试技巧商务英语考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_2010\\_E5\\_B9\\_B4\\_E4\\_B8\\_8B\\_c85\\_645647.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E4_B8_8B_c85_645647.htm) BEC高级的听力部分考试时间总长为40分钟，主要测试考生理解具体信息、语篇要点、说话人态度和观点、话题、语境、语篇功能、主旨和细节等方面的能力。下面就为大家来介绍一下有关听力部分的测试重点、题型及应试技巧。 #ff0000>百考试题特别推荐

：#0000ff>2010年下半年BEC高级考试命题专家押题试卷 BEC高级的听力部分考试时间总长为40分钟。试卷由3部分组成，分别为填空题、多项搭配题和多项选择题，其中包括将答案从试卷抄写至答题卡上的时间。听力内容既包括独白形式的语篇，如：演讲、讲座、通知、指令等；又包括对话形式的语篇，如：会议、讨论、采访等。考试测试考生理解具体信息、语篇要点、说话人态度和观点、话题、语境、语篇功能、主旨和细节等方面的能力。整个试卷共包括30个问题。第一部分 题型：填空 测试重点：听懂并记录具体信息 文章形式：信息性的独白，长度约为2~3分钟，一共播放两次 问题数量：12 这一部分的题目涉及到了完成句子、填补空缺以及信息记录的能力，考生需要能够给出答案的关键词，长度每句不超过三个单词。所有12个问题均匀分布在整个语篇中。答案可能会涉及到数字或金额，但并不要求考生进行计算。听力内容主要涉及了一些明确的事实性信息，话题涉及指示、计划的改变、会议或活动日程、公司表现的细节等，情景设计为电话通知、发言人在会议上对听众讲话、员工受训或管理人员给员工讲话等。第二部分 题型：多项搭配 测试重点：

确定语篇的话题、背景、功能、说话人的观点等 文章形式  
：5篇由5个说话人给出的关于相同话题的独白，长度约为3  
~ 4分钟，播放两次 问题数量：10 此处的五篇独自都涉及到  
两个题目环节，需要考生能够理解这些语篇的内容和目的，  
考生需要完成下列一些细节：识别说话人、理解语境、理解  
语篇的目的、理解具体信息、识别说话人的观点或情感。考  
生可以决定在两次播放听力材料的过程中的做题顺序，可以  
两题同时完成，也可以先做第一题，也可以先做第二题。第  
三部分 题型：多项选择 测试重点：理解语篇的要点、具体信  
息以及说话态度等 文章形式：两人或多人之间的对话、采访  
、讨论等，时长约为3~4分钟，播放两次 问题数量：8 技巧  
提示 (一) 填空 在播放录音前应当快速浏览题干，迅速判断文  
字的性质和大致内容，尤其要判断空格内的信息类型(数字、  
时间、名称、标题等等)，另外还要在试卷二划出空格前后的  
关键词。这些关键词不一定会与说话人在提及空格内容之前  
说出的词句完全一致，但两者应该是意思相同的表达方式。  
因此依靠这种同义词、近义词的关系，可以有效记录空格内  
的信息。空格出现的顺序完全按照录音的顺序。考生应当争  
取在听第一遍就完成大部分空格，在第二遍时完成并校对所  
有空格。所写单词过长时可用速记方式记录或用中文标明其  
意，往答题纸上转抄时再写出完整的。往答题纸上转抄时切  
记每个单词的每个字母都需大写，合同、订单的参考号中的  
字母也不例外。空格内的词汇数量不超过3个。地点、数字、  
商品规格等信息要准确填入。(二) 多项搭配 完成此项的关键  
在于：通过在录音播放前快速浏览题干来形成对于整个录音  
内容的准确预判。首先，考生应该认真阅读题干中用圆点标

出的第一和第二条说明，其中第一条说明了各段录音内容的共同话题，第二条既说明了两部分题目的不同要求，也同时说明了每段录音内容所涉及的两大类信息，因此准确阅读题干对预判、记录和记忆录音内容具有非常重要的作用。其次，对于每一选项的意思，考生也要做到准确把握，可做划线标记，或最简洁的文字概括。录音内容中通常不会出现与选项完全一致的答案，而往往绕个弯子把答案隐藏起来。这也是该题对于考生来说困难的一个原因。如果听到内容与某选项完全一致，可以考虑排除该选项。该题困难的另一个原因在于考生不熟悉录音内容所涉及的商务实践活动，尤其是其中常用的语言。考生可以认真阅读一定数量往年真题该部分的录音文稿，对所不熟悉的用语进行标记和记忆，还可以依据功能和职位两个类别对文稿予以分类。所谓功能就是说话人要表达的目的；所谓职位就是说话人的部门和职责。（三）多项选择 这部分访谈听力题，先审题仍然是关键的步骤，题面会给出这段听力的大意，每个题目的题干也会给出每部分录音中说话人的大致意图，并且这部分听力基本都是按照时间顺序来出题，所以把握原题和原文的顺序很重要。这类题目基本是访谈、讨论为主，目的是要找到解决问题的方案，此类题目的特点是录音内容包括提出问题、分析问题、解决问题几个步骤，理解这一点对预测和跟随录音中的对话十分重要。考生要关注每一部分的内容，节奏把握要准确，录音中的说话人在讨论、分析的过程中都会表达自己的想法，但也会借鉴别人的观点，讨论的最后会达成一个基本折中的解决办法。特别推荐：[#0000ff>2010年下半年商务英语考试备考冲刺专题](#) 相关推荐：[#0000ff>2010年下半年BEC高级听力考](#)

试预测试题汇总 #0000ff>2010年下半年商务英语高级考试预测试卷（1） #0000ff>2010年下半年商务英语高级考试预测试卷（2） #0000ff>2010年下半年BEC商务英语高级预测试题及答案 #0000ff>2010年下半年商务英语高级考试冲刺试题及答案 #0000ff>2010年BEC高级口试模拟试题一 #0000ff>2010年BEC高级口试模拟试题二 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)