

2010年下半年BEC初级考试听力题型剖析及解题技巧商务英语考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_2010\\_E5\\_B9\\_B4\\_E4\\_B8\\_8B\\_c85\\_645733.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E4_B8_8B_c85_645733.htm) BEC初级的听力测试共四个部分

，主要测试考生理解具体信息、语篇要点、说话人态度和观点、话题、语境、语篇功能、主旨和细节等方面的能力。下面就为大家来介绍一下有关听力部分的测试重点、题型、备考指导及有效地解题技巧。

听力测试 1 . 考试要求 听力测试有四个部分，共30个题。采取的形式为多项选择题(两部分)和完型填空(两部分)。第一部分有8段对话或独白。第二部分包括一段简短的谈话或者独白。第三部分为一段独白。第四部分为一段较长的正文。体裁取自各种不同来源的听力录音，包括访谈、打电话、面对面的交谈和纪录片。内容都与商务相关，用以测试听力技巧和策略。

2 . 测试重点 部分技能重点 提示材料 题目类型 题目数量

技能重点	提示材料	题目类型	题目数量
1	获得具体信息	短小谈话/独白(40—60字)	三选项的选择题
82	获得具体信息	短小的电话谈话/提示性独白(200字)	填空(数字和拼写)
73	获得具体信息	独白(320字)	记笔记(填单词或一个日期)
74	获得主旨/具体信息	谈话/访谈/两到三人的讨论(600字)	三选项多项选择，题干可能为提问或填空

8 3 . 题型分析 第一部分 这部分有8道三选项选择题。每个问题，考生能听到一段短小的谈话或者独白，一般持续15-30秒钟。为了给考生检查答案的机会，磁带会重复一遍每段独白或对话。多项选择的选项可能为文字或是图片、图表或示意图。这一部分测试学生理解在不同情况下使用口语获得事实性信息的能力。考生需区别出名字、时间和地点。考生需能识别图表的趋势，地图上的地点或物体在房间

中的位置，考生有必要仔细地倾听每一段话。第二部分这部分有一段短小的对话和独白，一般为90秒，内含事实性信息。在试卷上有一张表格、统计表、图表或一组便条，上面有7个空格。这部分测试侧重于数字，答案可以是日期、价格、百分比或金额。第三部分考生听一段对白。试卷上有留有空格的一组记录或表格。共有7个填空，答案可以是一个或两个单词。第四部分这部分考生会听到一段较长的文字。通常大约为3分钟。典型的内容为访谈、谈话或者两个或更多的人参与的讨论，也可能是一个人的讲述或报告。有8道三个选项的选择题。这部分听力测试考生理解较长文字的主旨和获得题目所需的具体信息的能力。也可能测试考生了解说话者的意见。

#### 4. 备考指导 第一部分选择题

第一部分听力以八个简短的对话或独白的形式出现，配以八道选择题。选择题的选项可能是文字，也可能以图片或图表的形式出现。每道题录音时间为15至30秒，会连续播放两次，考生能有机会确认、核对自己的答案。这部分考题测试的是考生在实际情景中捕捉信息的能力。考题答案可能有关时间、地点、名字或者让考生分析图表或地图方位。要准确地回答这一部分的题目，考生应注意以下几点：

- 准确、迅速地理解供选择的图表所表达的意思。
- 注意日期、数字、姓名及简单的事实。
- 图表内容进行充分预测(anticipation)。
- 认为知道某项选项符合对话的条件时，应仔细看一下，但不要急于做出选择，直到听完了全部对话之后再做决定。

#### 第二部分填空题(1)

听力第二部分是一段一分半钟左右的对话或独白。考生的答卷上会有一个表格、图表或是一组笔记，内有七个空白处需要填充。这七个空白处的答案可能是日期、价格、百分比或数字。虽然空

白处也有可能需要填写普通单词，但是这部分考题还是以填写数字为主。考生需要注意的是：有时空白处需要填写人名，考生必须根据录音里所述的拼法正确地填写人名。一般来说表格中题目的编排顺序与录音中信息出现的顺序是一致的，题目中出现的词汇与录音中的相同或相近的。因此，只需眼看表格，耳听录音，就不难得出正确的答案。因为这部分考题基本上都是以数字为主，所以熟练掌握英文数字的读音和各种数字的英文表达方式，应该成为考前准备的重点之一。各类数字包括小数、分数、百分比，以及三位数以内、四至六位数、七位数以上数字和百万。如果考生觉得漏掉了一条信息，不必过于紧张。最重要的是，不要停下来往回看，应该尽快在表上找到当前所谈内容的位置。因为每段对话念两遍，所以考生将再听一遍以检查全部信息。有时考生可以提前看一眼表上后面的信息，这个办法能帮助考生识别关键数字。但总的来说，考生应尽可能按对话中所听到的顺序在表上找到所给的信息，这样就不会遗漏重要的信息了。

第三部分填空题(2)在听力部分第三项里，考生将听到一段独白。答卷上有一组笔记或表格，内有七个空白处需要填写。答案一般为一至两个单词。这部分与上一部分较为相似，也是测试考生“听要点，做笔录”的实际操作能力，可以采取与第二项相同的技巧处理。不过，这部分答案都是单词，使“捕捉信息”的难度稍微要高一些。最重要的是要注意独白中的话题转换，因为一个话题一般就是题目中的需要填写的一个要点，所以听录音时要密切留意独白中的停顿和各种表示话题转换的表达方式。

第四部分选择题 听力第四部分为一篇较长的文章。时间为三分钟左右，通常以采访、讨论的形式出现

。共有八个问题，每个问题有三个选项。此部分考题要求考生能够理解篇幅较长文章的中心意思以及根据题目要求获取细节性的信息，而且还要求考生能分析讲话人观点及态度。解答这部分试题可以采取以下技巧：从题目要求和试题中找出必须听懂的内容，并将其作为听的重点。同答题重点不相干的词句、内容，尽可心安理得地“不求甚解”，减轻记忆负担，以防因小失大。尽可能快速地回答每道题。如果花费太长时间考虑某一问题，就有可能跟不上所听内容，错过谈话中重要部分。边听录音边看题目，注意一次要看到两三道，提高效率和准确度。如果没有听到一个问题的答案，看下面一个或两个问题，可努力从谈话中听出每个问题中提到的关键的话题或事物。

### 5. 有效的解题技巧

认真阅读题目要求，确认题目类型 听力考试都是由多个部分组成，每个部分的题目类型各不相同，大致可分为选择题、搭配题、填写单词数字题三种。这就要求考生在每部分听力播放前能确认题目要求，做到有针对性地答题。下面是一些级别的题目要求，看看你能否正确领会。

例1：You will hear a woman booking a venue for a training seminar. For each question 9--15, fill in the missing information in the numbered space using a word, numbers or letters. You will hear the conversation twice.

题目要点：这是一道数字单词填写题。你要书写的内容包括一个单词、多个数字或字母。谈话内容是有关一位妇女为培训研讨会预定场地的事。你能听到两遍。(注：无论你是初级考生还是参加中、高级考试，听力部分的录音每段都播放两遍。)

例2：You will hear part of a presentation by the companys Managing Director. For each question 16--22, fill in the missing information in

the numbered space using one or two words. You will hear the presentation twice 这道题是单词填写题，每道题只能填写一至两个单词。这是一位公司总经理的讲话。你能听两遍录音。利用独体时间预测听力内容和答案 听力考试每道题目在录音播放前都留10到45秒不等的读题时间，大家应充分利用这段时间分析题目。阅读听力题目是听力考试取得成功的重要而有效的方法之一，它等于让你先听了一遍。下面是一道单词数字填写题。你能通过已知信息预测到多少内容? 例3：分析：你首先应确定重点听什么。在这道题中，人名、公司名和飞往何处已知，所以你不必仔细听。而第一题的飞机起飞时间和第二题的机舱等级才是听力的重点。在确认重点内容后，你有时还可以猜到答案。因为机舱等级大致有first Class(头等舱)、economy class(经济舱)和business class(商务舱)三种，所以你在听之前就可以对答案做到心中有数，打有准备之仗。只要能学会利用读题时间，大家就可以对将要听到的对话内容作到“先知先觉”，从而使你在听力考试中得心应手。利用同义替换原则选择出最佳答案并排除干扰项考生在做选择和搭配题时要特别小心，因为出题者经常使用同义替换原则来隐藏正确答案，设置干扰项。下面就请大家看看为什么会有考生选择B和C这两个错误答案。 例4：When Tony gave his business plan to the bank manager, he said he would A look at it carefully. B ri, ng him in five days. C add some more details. 听力原文：Tony.. The manager looked at the plan. He seemed quite impressed, and promised to study it in more detail. Five days later he rang me to say that the bank would .be prepared to lend me all the money Id asked for.分析：Tony在谈话中确实提到了B和C中的

单词或短语。比如，B选项中的ring him in five days与five days later he rang me近似；C选项中的add some more detail则与in more detail相似。其实这两个选项虽然听上去与Tony的话近似，却与说话者的意图差之千里。因此我们在做搭配题和选择题时不能因为有相同单词的出现就认定它是正确选项，而应从内容上去理解。其实银行经理答应的内容是要仔细阅读Tony的商业计划书，Tony所说的promised to study it in more detail就是选项A所说的look at it carefully。特别推荐：

#0000ff>2010年下半年BEC考试备考冲刺专题 相关推荐：  
#0000ff>2010年下半年BEC初级考试写作评分标准 #0000ff>2010年下半年BEC初级考试写作应试指导 #0000ff>2010年下半年BEC初级考试阅读应试指导 #0000ff>2010年下半年BEC考试初级听力预测试题汇总 #0000ff>2010年下半年商务英语初级考试冲刺试题及答案 #0000ff>2010年下半年商务英语初级考试预测试卷（1） #0000ff>2010年下半年商务英语初级考试预测试卷（2） #0000ff>2010年下半年商务英语初级考试预测试卷（3）

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)