

商务英语听力完全突破四大方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_645865.htm

导读：商务英语听力完全突破四大方法：跟读、大声朗读、听写、阅读促进听力。

听力，可以说是中国学生学英语过程中的最大障碍，很多顺利通过六级考试的学生，听力部分能真正听懂的实在是寥寥无几。很多人都是根据听懂的只言片语，再利用推理，结合一些考试策略、排除法，来选择答案的。虽然有时候能选对，但是，对于整个英语听力能力，完全没有在真正意义上有提高。因此，向大家介绍几个平时训练听力的方法，只要平时加以训练，一定能从本质上提高你的英语听力能力。

方法一：跟读 在任何一种语言学习过程中，imitation（模仿）都是最有效的方法之一，而跟读就是遵循模仿的原则来使用的方法。一般而言，跟读的方法主要有两种：第一种，一句一句地跟读，直到整篇文章读完；另一种就是跟着原声将整段或者整篇文章跟读下来。前者比较适合同学进行初期跟读练习，而后者，对整体文章的把握具有很好的效果，建议大家根据自己的情况选择适合自己的方式。在文章的选择方面，大家可以选择一些散文类，或者说，发音比较优美的文章，尽力去模仿native speaker的语音、语调和节奏。经过一段时间的跟读训练，你会发现，这种方法可以纠正你平时没有意识到的，一些错误的语音语调，提高你的辨音能力。

方法二：大声朗读 大声朗读是跟读方法的延伸，是在已经进行跟读这一步之后进行的。可以选择一篇跟读地比较像的文章，进行大声的朗读。很多同学喜欢默读，喜欢盯着书本看，这里

要跟同学们强调的是大声朗读，朗读就要出声，出声就会对耳朵和大脑有刺激，有刺激就会引起生理的变化，大声的朗读使口腔肌肉的运动沿着某种惯熟的“路径”形成一种长期的记忆。反复朗读一段文章，眼、口、大脑协调运动必然会加深记忆。朗读到一定时候，你会发现你的舌头不再僵硬了。这对今后的口语表达奠定了良好的发声基础。

方法三：听写听写基本上是公认的提高听力水平的最佳方法，这种通过手（写）、耳（听）的方法，对巩固所学的内容，非常见效。提高听力是需要时间的，也没有什么捷径可走，如果说有捷径的话，那也许该算是听写了。只要坚持每天听写一定时间的英语，听力水平是一定能提高的。推荐基础相对薄弱的同学可以听写新概念第二第三册，以及VOA的Special English，这些材料语速较慢，适合备考四级的同学。如果基础比较好，建议大家听Standard English，VOA或者BBC，播音员的口音非常纯正，这对大家培养英语语感也是很有帮助的。

在这里，向大家推荐五步听写法：第一步，泛听文章，了解大意。这一步，大家不必做任何记录，听一遍，了解一下文章的主题和脉络。第二步，进行听写练习。一句一句听，每听完一句就本子上写下来，碰到不会写的，千万不要倒回去再听，就空在那儿，继续往下听写。这样听写4遍，不停地补充本子上空白的地方，当听到第5遍的时候，可以停下来了。因为听写5遍之后，没有听写下来的，往往是一些没背过的陌生词，难词，或者连读、失爆、失音、浊化、击穿、弱读等语音上的问题。这是五步听写法的第二步。第三步，核对答案。比照一下听力文本，补上空着的，改正听错的。第四步，跟读重点。重点就是你在5遍听下来之后，还没有写上的

信息，或者一些错误的信息。第五步，朗诵。这一步，实际上又回到我们的方法二，通过大声朗读培养语感，同时又锻炼口语。方法四：阅读促进听力 听力学习进行到一定的阶段，有时候，你会感到进步不大，有些地方怎么听也听不明白。这个时候可能问题的本身已经不在听的技术范围上了。这不仅表明你已经进步了，而且也是你进一步提高的时间到了。这个时候，可以采用广泛阅读的方法进行解决。可以阅读和听力材料相关的内容，也可以将阅读作为听力练习的辅助方法，大量地阅读小说、杂志、网络文章、新闻报道等自己感兴趣的内容。通过阅读来进一步提高自己，尤其是增加对国外背景知识的了解，将反过来促进听力的进一步提高。你对某些知识了解得越多，你的英文听力就越容易，所以善于积累各种知识，对语言学习也是相当有裨益的。相关推荐：[#0000ff>商务英语考试中级短文听力训练技巧](#) [#0000ff>商务英语中级考试攻克听力的做题技巧](#) [#0000ff>BEC中级听力训练之听力搭配 100Test](#) 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com