

英语会议的主持要诀 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E8_8B_B1_E8_AF_AD_E4_BC_9A_E8_c96_645595.htm 英语会议的主持要诀，职场中免不了这些必备秘方吧！百考试题#0000ff>实用英语站助您成为职场达人！身处职场的我们参加各种会议是肯定少不了的。如果你有机会主持正式的英语会议，就一定要在老板面前好好秀一下自己的英语哦。那么，本期为大家带来英语会议的准备，主持会议常用句式以及会议礼仪，供读者参考。英语会议准备工作不论是正式（formal）或非正式（informal）会议，在召开之前，都必须先考虑开会的原因和目的（reasonspurposeofthemeeting），以及是否有召开的必要，然后才开始着手进行规划。以下的核对清单（checklist）将可帮助您在筹备英语会议时更加得心应手：

Type of the meeting会议形式：project meeting项目会议、budget meeting预算会议、brain storming meeting脑力激荡会议、board meeting董事会、committee meeting委员会会议、action meeting行动会议、briefing meeting简报会议。

Purpose of the meeting会议目的：agenda议程、negotiate谈判、plan规划、solve aproblem解决问题、make a decision作决定。

Time and place时间地点：包括开会日期（date）、地点（place）、开会时间长度（lengthoftime）。

Attendees与会人员：事先发开会通知（meeting notice）和议程（agenda）、谁担任主席（chairman），谁作会议记录（take the minutes）、是否有来宾（guest）或演讲者（speaker）。

Facilities and equipment设备：除了会场所需设备外，有时还必须考虑是否提供茶点（refreshments

)、餐点 (meal) , 以及停车位 (parking space) 等。英语会议常用句式

Opening宣布会议开始 : Good morning/afternoon everyone. If we are all here lets get started/ start the meeting/start.

Welcoming and Introducing欢迎和介绍出席人员 : Please join me in welcoming (name of participant) Were pleased to welcome (name of participant)

Stating the Principal Objectives阐明会议主要议题 : Were here today to..... Id like to make sure that we.....

Introducing the First Item on the Agenda介绍第一项议题 : So lets start with..... Id suggest we start with... ..

Closing an Item结束一个议题 : I think that takes care of the first item..... Shall we leave that item.

Giving Control to the Next Participant请下一位出席者发言 : Id like to hand over to (name of participant) who is going to lead the next point. Next (name of participant) is going to take us through.....

Summarizing总结 : Before we close todays meeting let me just summarize the main points. Let me quickly go over todays main points.

FinishingUp结束今日议题 : Right it looks as though weve covered the main items. If there are no other comments Id like to wrap this meeting up.

Closing the Meeting宣布散会 : The meeting is finished well see each other next..... The meeting is closed.

相关推荐 : #0000ff>实用英文简历荟萃 #0000ff>教你如何用英文答职场空闲期 #0000ff>职场达人必备 : 每天必做的十件事 #0000ff>职场新人快速成长五大秘诀 编辑推荐 : #0000ff>办公室里怎样妙用英语 #0000ff>身在职场 , 如何应对职场中的一切 #0000ff>面试过程中绝对用得到的面试英语 更多信息进入 : #0000ff>实用英语考试交流空间 #0000ff>实用英语考试辅导 ! 100Test 下载频

道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com