

经典面试英语系列对话练习（9）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_BB_8F_E5_85_B8_E9_9D_A2_E8_c96_645687.htm 在面试的时候，工作经验和自己的成就是面试的重点内容，面试官最关注的也是这些。对于工作经验和成就不能瞎编乱造，但是在描述的时候可以有一些技巧，让我们先看一下便于学习的背景知识：

Background: 口语和聊天相比，有具有以下几个明显的特点：

一是主题的明确性。面试时的口语有一个明确的中心，应试者必须按照招聘单位指定的中心内容进行论述的交谈。不像日常聊天那样经常转换话题，话题具有不可预测性，如果应聘时口语离开中心漫无边际地乱扯，或者答非所问，即使讲的头头是道，也只能以失败而告终。二是表达的逻辑性。日常的聊天往往是句式松懈、重复累赘、条理不清、颠三倒四，而求职面试的口语则必须讲究表达的逻辑性，要求概念清晰、语意连贯、层次分明、推理严密、言之有据。三是词语的文雅性。日常聊天经常使用俚语、谚语、歇后语等，具有俚俗性、俏皮性特点。而求职面试时使用的口语必须庄重、文雅、充分体现求职者高雅的气质和高尚的风貌。四是较强的表演性。日常聊天时的口语对语音、语调的要求并不高，语言中的弱化、模糊和脱离现象经常出现。而求职面试时的口语既要求语言规范、清晰，又要求其语调富于变化，也就是说，在口语的表达上要求有较强的表现力，富有表演性。

在面试的时候，工作经验和自己的成就是面试的重点内容，面试官最关注的也是这些。对于工作经验和成就不能瞎编乱造，但是在描述的时候可以有一些技巧，让我们先看一下

便于学习的背景知识：Background: 工作经历通常包括工作期限、单位、职务等。另外还应具体说明以前所从事工作的性质、职责范围以及所取得的成就，与业务有关的进修培训也可以列出来。描述工作经历最能体现的是人的能力、经验和特点。所以，除非1. 你以前的工作经历与现在申请的职务无关联，2. 你的学历更吸引人，否则工作经历一项应放在简历的最前面。在说明自己的工作经验的时候由近及远。从目前的工作开始说起，然后往前推。最近的工作最重要，应当说明的最为详细，而且强调你认为最重要的内容。成就是指你在工作的过程中获得的一些奖项或者技能，也就是说在工作的过程中得到了什么。其实，许多有相同经历的人会得到不同的收获。而考官最感兴趣的是你通过工作所掌握的技巧。因为这种技巧只有干过的人才会知道。而这些技巧会对将来的工作有利。在了解了这些背景知识以后我们学习起来也比较目的性了，来看对话吧：

A：Have you worked as a secretary?
B：Yes, I have worked as a secretary in an investment company?
A：What are you doing now?
B：Im learning English and I hope I can get more chances.
A：Could you tell me whats your last job?
B：Of course, I worked at an advertisement Co. Ltd. And I do sales work.
A：Would you mind telling me the name of the company?
B：OK, the name is Xinyue Internet Co. Ltd.
A：Have you got any achievement or received any honor in the company?
B：Yes, I was chosen as one of employees of the month last year. And as a sales manager I succeeded in raising yearly sales volume by 25%.
A：Well, youve done a good work.

这样的对话涉及到的是应聘者的职位，成就等相关的词汇，当然根

据工作的不同，这些词也会有所不同，很多都是应聘者自身的专业词汇，相信不会太难。在此我们也再列举一些相关的：
： Words 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com