

实用英语：商业发票与形式发票(一) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_AE_9E_E7_94_A8_E8_8B_B1_E8_c96_645837.htm

商业发票与形式发票进出口业务中涉及许多单证，总的来说包括三大类，第一类金融单证，指的是信用证、汇票、支票和本票；第二一类为商业单证，主要有发票、装箱单、提单、保险单等；第三类是用于政府管制的单证，如许可证、原产地证明、商检证书等。

一、商业发票(Commercial Invoice) 商业发票定义 外贸“商业发票”简称发票，是信用证受益人（卖方）向买方开立的，对所装运货物做全面、详细说明，并凭借以向买方收取货款的价目总清单。外贸的“商业发票”和国内的“增值税发票”概念不同，款式不同,功能也有所不同。商业发票的作用

- 1、商业发票是整套货运单据的中心，也就是说，它是缮制报关单、产地证、报检单、投保单等其他单据的依据。通过了解发票的内容。可掌握装运货物的全貌；
- 2、商业发票便于进口商验收、核对出口商所发运的货物是否符合合同或信用证的规定；
- 3、商业发票是进出口双方办理结算、报关和交纳税款、出口退税的依据。
- 4、商业发票可作为买卖双方记账的原始凭证。也可作为索赔、理赔的凭据。
- 5、在没有汇票的情况下，商业发票可以代替汇票，作为出口商向进口商收款的根据。同时又是出口商缮制其它有关出口单据的依据。

商业发票的内容 外贸商业发票基本栏目大致分首文、本文和结文三部分。首文部分：发票名称及编号、制单日期、信用证或合同号码、收货人名称及地址、运输线路及运输工具；本文部分：唛头及件数、货物描述、单价与总额等

。单价含计价货币、具体数量、计价单位、贸易术语四个方面内容。有时根据买方的要求，对按照CIF、CIP或者CFR、CPT成交的，还分别列明运费、保费和FOB或FCA价格。总额一般由大小写写就。唛头栏一般注明运输标记和集装箱号。无唛头时，列明“N/M”或者空白。中东、南美州、俄罗斯、非洲、南亚需要在商业发票上还要求注明商品代码。结文部分：主要内容有两个。一是特殊条款按信用证要求，在发票上加注声明的内容。如写上进口证号码、配额许可证号码、包装材料等。还比如澳大利亚来证要求加注原料来源证明文句，有些国家来证要求加注非以色列原料制作、不停靠以色列港口文句等，可按信用证上的原话打在发票空白处。结文部分第二个内容是发票签章（Authorized Signature）。签字人一般为出口公司的法人代表或授权经办制单人，签字可使用印鉴，并注明公司名称，以证明填报属实。如果信用证没有规定，用于对外收汇的商业发票不需要签署（但用于报关、退税等国内管理环节的发票，必须签署）。当信用证要求“Signed invoice”，这时发票就需要签署；而要求“Manually signed invoice”时，该发票必须是手签。这一点，可千万不能马虎。商业发票是外贸单证的核心，可依据合同和信用证要求，自己缮制，不是从税务局买回。格式不拘，有标准型和通用性。按照需要，出具一式几份，由若干正本和副本组成，注明“ORIGINAL”和“COPY”字样。发票的末端有时可有有E. 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com