

单证英语：分享外贸单证实务导论 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_8D_95_E8_AF_81_E8_8B_B1_E8_c96_645867.htm Hi,class! Nice to meet you all.(同学们好！很高兴见到大家。) 我叫xxx，英文名字是Bill,大家可以叫我廖老师，也可以叫我Mr. Liao, 还可以直呼Bill。千万别叫我Teacher Liao。不要问我年龄有多大，我已经甩掉了奔六，正追逐神七，不小了吧。也不要问我来自何方，虽然会点英语，漂学过俄语，选修过德语，自学过日语，在南亚从事两年国际贸易拣过阿拉伯语，但最爱的还是汉语，因为我是100%的中国人，地地道道的湖北佬，从鄂东大别山走出来的乡里人。这都不重要，重要的是我们大家开心相会在《外贸单证实务》这门课程上，这是我们的一种缘分。我想，《外贸单证实务》像生命大海中一叶小舟，承载了You and me，将把我们从今天驶向未来，也将引领我们从中国走向世界。希望大家和我一起Go for it（搞定它、拿下它）。现在让我们一起分享外贸单证实务导论。什么是导论？“导论”常常是将涉及内容很广的学科主旨与内容作一个简明扼要地概括性介绍，不作深入的分析，内容包括某一专业所需的知识能力结构、学习方法等，同时传授该专业前沿研究的动态和发展趋势。“导论”可以用一两次课概要叙述介绍一篇文章或一本书，也可以用一本书来介绍一门学科。新课程的第一次导论课都很重要，帮助学生理顺课程学习思路，拓宽学生视野，可启发学生对新知产生强烈的好奇心和求知欲，推动学生的感情波澜，撞击学生的求知心灵，点燃学生的思维智慧火花，为快速知悉和掌握主要内容铺平道路，

是影响学生能不能学好这门课程的开坛一课。 外贸单证实务导论的四大内容 1.WHAT IS THE PRACTICE OF FOREIGN TRADE DOCUMENTARY ? WHY SHOULD WE LEARN IT? 介绍本课程的性质，课程的目的和要求。 2. WHAT DO WE LEARN THE PRACTICE OF FOREIGN TRADE DOCUMENTARY? 什么是合同和信用证？什么是单证？主要单证知多少？怎样缮制发票、汇票、海运提单、原产地证书和报关单？ 3.HOW DO WE LEARN THE PRACTICE OF FOREIGN TRADE DOCUMENTARY? 《外贸单证实务》预备知识（国际贸易理论、商务英语函电）《外贸单证实务》教学方法；本课程的进度计划，作业要求和考核方法（平时出勤作业成绩和期末考试成绩计分方法） 4. WHAT CAN WE DO AFTER GRADUATION? 商务英语=如虎添翼。面临金融危机带来的种种影响（经济实体和就业吧），也给我们挑战跟单员、单证员、外销员、报关员、物流员、报检员、外贸经纪人和自主创业提供了充裕的时间和机遇。下面一个问题一个问题地细化： 1.WHAT IS THE PRACTICE OF FOREIGN TRADE DOCUMENTARY ? 什么是《外贸单证实务》本课程性质：《外贸单证实务》是高职高专商务英语专业（国际贸易方向）十分重要的一门专业必修课程和核心课程，又是一门操作性极强的实践性课程。《外贸单证实务》主要使商务英语（国际贸易）专业方向的学生比较熟练掌握应用英语外，还要具有一定的国际贸易基本理论知识和外贸制单实操能力，培养国际贸易行业高级应用型专门人才。本课程的教学目的 1. 了解外贸相关单证缮制的基本理论和方法。 2. 了解单证流转的一般过程。从事国际贸易，每一个流程都离不开单

证。3. 能根据合同和信用证要求缮制有关进出口单证，具有“提锅上灶”的实务操作基本技能。通过一定数量的课堂课外案例和综合实训，拉近课堂教学与社会就业的距离，与社会需求对接，顶岗上手快。商务英语国际贸易方向专业课程还有哪些？专业主修课一般包括《国际贸易实务》、《报关实务》、《国际商务英语函电》、《电子商务》、《外贸单证实务》、《国际商务英语谈判》。这些课程就像师傅教我们学几招手艺，具备求职谋生的技能。4. 本课程强调培养能力为主，鼓励学生报考国际贸易跟单员、单证员。本课程教学过程中，鼓励学生报考国际贸易跟单员、单证员，但不包学生都能考得过去。学校教育不完全等同于社会培训班。培训班侧重于证书考试的应试，而学校教育除了传授课程知识外，还肩负培养学生人品人格和大爱之心，培养学生团队协作能力、工作压力的心理承受能力、逻辑思维能力、分析判断能力、随机应变能力、网络搜索能力和行业海量信息统筹处理能力。比如填制各种单证，数据信息从何而来？报考方法在网上查找当年报名、考试信息。方法出效率。有好的学习方法，半年可以拿到证书，没有好的学习方法，两年也考不过去。什么是好的学习方法。全凭自己顿悟、感悟、彻悟。适合于自己的就是好方法。大学学什么？就是感悟学习方法。

2. WHAT DO WE LEARN FROM THE PRACTICE OF FOREIGN TRADE DOCUMENTARY (《外贸单证实务》学什么) 为方便记忆，我用“一二三四五”来概括。即：抓住一个总流程：国际贸易流程（出口贸易为重点，每一个业务环节还包括不同的小流程）锁定两个证：英文的合同和英文大写的信用证 访问三个商务网站（p.10）：中国商品交易网、

中国国际贸易发展网、阿里巴巴网。了解四个法律：外贸法、海关法、环境保护法和外汇管理法规 学会缮制五种单证：发票、汇票、海运提单、原产地证书和报关单。其他单证一通百通。请打开书16页。什么是单证？(p.1)单证的作用

？(p.4) 制单要求、审单方法 (pp.2-4)。无效单证拿不到钱。外贸单证知多少？主要学哪几种单证？(p.6)，怎样缮制各种单证？（这3个问题从下节课开始再一个一个地学）。只有看得懂英文合同和英文信用证，才能根据合同或信用证独立缮制发票、汇票、海运提单、报关单的能力；连英文合同、信用证都看不懂，就无法制单。信用证中的英文通常以大写字母出现，要逐步看习惯。“大写”用英语的几种表达方法及用法区别：1. In block 2. In capital 3. In words 3.HOW DO WE

LEARN THE PRACTICE OF FOREIGN TRADE

DOCUMENTARY (怎样学好《外贸单证实务》) 《外贸单证实务》教学方法 《外贸单证实务》预备知识 《外贸单证实务》考核方法 《外贸单证实务》作业要求 《外贸单证实务》期末考试大纲 《外贸单证实务》教学方法 本着“实用为主，够用为度”教学原则，采取课堂教授与课堂实训相结合、课堂教学与课后作业相结合，传统教学和现代多媒体教学相结合，理论教学和案例教学相结合。讲课不等于讲书。老师讲课至少要看本课程相关的五本教材才能讲好一本书，而那本书都不是万能的，不少现行外贸单证教材不能与时俱进，滞后于社会发展，不具有时效性，所以大学老师不能像中学老师那样照本宣科，面面俱到，必须对教材进行二次加工处理，删繁就简，突出重点。力求理论问题通俗化，复杂问题简单化。去掉不必要的内容，增补书上没有的内容

。二十几个单证中以托运单证为基础、结汇单证为重点。在讲授填制报关单一节，不是仅仅讲报关单47个栏目如何填写，而先要给大家作些相关知识的铺垫，比如介绍我国外贸管理法规、海关的权利和义务、HS海关商品编码、883报关系统与H2000报关系统的区别，报关员法律责任、为什么报关证难考？什么是一般贸易和加工贸易，什么是新的贸易壁垒？等等。还有信用证、合同的有关知识也要不断扩充和深化。教学过程中，结合教材进度和相关内容，如合同和信用证的理解与翻译，可能还要讲到汉语，也有时讲到政治、经济、军事、文学艺术、历史地理等天南地北的东西，也可能穿插国际贸易案例和老师自己在国际贸易实践中的个人体会，这时不要以为老师天马行空跑题了，而是在引导你们思维发散，视野打开，增长见识，培养分析问题解决问题的临场应变能力。适应我的教学方法可能需要两周的磨合期。

教学进度计划 课程学习时间：1 - 9周和12-17周，18、19周上机操作，其中1011周学院安排其他课程实习。平均4节/每周，共60学时。3个学分。14个教学周的总学时56个，减掉国庆节放假可能影响的4个学时，实际14个教学周的总教学学时56个。理论授课52个学时，课堂操作和课堂讨论4个学时。各章节的课时不会平均使用力量。前面章节慢慢讲，后面章节提速讲，中间章节拓展讲。有些章节合并讲（第一篇的第一章和第二篇的第五章，都是讲贸易合同的签订）；有些章节详细讲（第一篇的第二章、第三章。第二章信用证、发票、报关单要补充书外的内容）；有些章节只指导学生重点阅读讨论（第二篇第七章，书后的两个附录），有些章节略讲（第一篇的第四章出口核销与退税）。 《外贸单证实务操作

练习与解答》不讲，供有兴趣考单证员或跟单员的学生自学。
。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com