

在Word2010文档窗口快速访问工具栏添加命令按钮计算机等级考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_9C_A8Word201_c98_645044.htm Word2010文档窗口中的“快速访问

工具栏”用于放置命令按钮，使用户快速启动经常使用的命令。默认情况下，“快速访问工具栏”中只有数量较少的命令，用户可以根据需要添加多个自定义命令，操作步骤如下所述：第1步，打开Word2010文档窗口，依次单击“文件”

“选项”命令。单击“选项”命令第2步，在打开的“Word选项”对话框中切换到“快速访问工具栏”选项卡，然后在“从下列位置选择命令”列表中单击需要添加的命令，并单击“添加”按钮即可。选择添加的命令第3步，重复步骤2可以向Word2010快速访问工具栏添加多个命令，依次单击“重置”“仅重置快速访问工具栏”按钮将“快速访问工具栏”恢复到原始状态。单击“重置”按钮编辑特别推荐:教你使用Windows7问题实况录像机 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com