

在Excel中快速添加间隔空行计算机等级考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_9C_A8Excel_E4_B8_c98_645331.htm 如果需要在如图的Excel数据区域每一行的上部添加一空行，如何快速实现呢? 对于这种添加的行数不多的情况，可按住Ctrl键依次单击行按钮，然后单击右键，选择快捷菜单中的“插入”命令，这样就会在每一个选中行的上面添加一空行。如果要添加的行数比较多(成百上千行)，上述方法就比较麻烦了，可以通过添加辅助列并利用Excel的定位功能进行实现，步骤如下：1、在数据区域的后面找到一空列作为辅助列，在第一个单元格中输入“1”，下面的单元格置空，选择这两个单元格，按住Ctrl键的同时拖动填充柄向下填充，直至目标位置。如图2。2、保持此时的选中状态，执行“编辑”——“定位”，打开“定位”对话框，单击“定位条件”按钮，在“定位条件”对话框中选择“空值”。如图3。3、单击“确定”按钮，原选择区域中的空单元格格将被选中，如图4。4、在选中单元格上单击右键，选择“插入”命令，在对话框中选择“整行”，如图5。5、单击“确定”按钮，将在辅助列每个空格行上添加一空行。6、选中复制列中的所有参考单元格，执行“编辑”——“定位”，打开“定位”对话框，单击“定位条件”按钮，在“定位条件”对话框中选择“常量”。单击“确定”按钮，原选择区域中的“1”单元格将全部被选中，在选中单元格上单击右键，选择“插入”命令，再在对话框中选择“整行”，单击“确定”按钮，每个选择单元格所在行上将添加一空行。最后，删除辅助列，任务完成。 相关推荐: #0000ff>管

理Excel2007条件格式规则的优先级 #0000ff>Excel2007应用或删除单元格底纹 #0000ff>Excel中应用、创建或删除单元格样式

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com