

筛选Excel2007单元格区域或表中的数据计算机等级考试 PDF  
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E7\\_AD\\_9B\\_E9\\_80\\_89Exce\\_c98\\_645338.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_AD_9B_E9_80_89Exce_c98_645338.htm) Excel2007使用自动筛选来筛选数据，可以快速而又方便地查找和使用单元格区域或表列中数据的子集。了解有关筛选的详细信息 筛选过的数据仅显示那些满足指定条件 (条件：所指定的限制查询或筛选的结果集中包含哪些记录的条件。)的行，并隐藏那些不希望显示的行。筛选数据之后，对于筛选过的数据的子集，不需要重新排列或移动就可以复制、查找、编辑、设置格式、制作图表和打印。您还可以按多个列进行筛选。筛选器是累加的，这意味着每个追加的筛选器都基于当前筛选器，从而进一步减少了数据的子集。使用自动筛选可以创建三种筛选类型：按列表值、按格式或按条件。对于每个单元格区域或列表来说，这三种筛选类型是互斥的。例如，不能既按单元格颜色又按数字列表进行筛选，只能在两者中任选其一。不能既按图标又按自定义筛选进行筛选，只能在两者中任选其一。要点 为了获得最佳效果，请不要在同一列中使用混合的存储格式(如：文本和数字，或数字和日期)，因为每一列只有一种类型的筛选命令可用。如果使用了混合的存储格式，则显示的命令将是出现次数最多的存储格式。例如，如果该列包含作为数字存储的三个值和作为文本存储的四个值，则显示的筛选命令是“文本筛选”。

筛选文本

- 1、执行下列操作之一：单元格区域
- 1)选择包含字母数据的单元格区域。
- 2)在“开始”选项卡上的“编辑”组中，单击“排序和筛选”，然后单击“筛选”。

表 确保活动单元格位于包含字母数字数据的表列中。

2、单击列标题中的箭头。 3、执行下列操作之一：从文本值列表中选择 在文本值列表中，选择或清除一个或多个要作为筛选依据的文本值。文本值列表最多可以达到 10,000。如果列表很大，请清除顶部的“ (全选)”，然后选择要作为筛选依据的特定文本值。提示 若要使自动筛选菜单更宽或更长，请单击并拖动位于底部的握柄。 创建条件 1)指向“ 文本筛选”，然后单击一个比较运算符 (比较运算符：在比较条件中用于比较两个值的符号。此类运算符包括：= 等于、 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)