

Excel中只选中包含文本的单元格的技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_Excel_E4_B8_AD_E5_8F_c98_645404.htm 在一个Excel工作表中，通常会包含许多类型的数据，诸如文本、数值、货币、日期、百分比等等，而有时会需要从这些不同类型的数据中只选中某种类型的数据，例如文本，然后对其进行删除、填充、锁定或修改格式等操作。本文要介绍的就是如何在Excel中实现只选中包含文本的单元格。具体操作步骤如下。方法一：使用“定位条件” 1.按F5键，或选择菜单命令“编辑|定位”(也可按快捷键Ctrl G)，打开如图1所示的“定位”对话框。图1 2.在“定位”对话框中，单击“定位条件”按钮。 3.在“定位条件”对话框中，选择“常量”，如图2所示，然后只选中“文本”复选框，选中后单击“确定”按钮即可。同理，如果要只选择工作表中的数字，也可以用上述同样的方法。图2 相关推荐: #0000ff>管理Excel2007条件格式规则的优先级 #0000ff>Excel2007应用或删除单元格底纹 #0000ff>Excel中应用、创建或删除单元格样式 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com