

Excel表格分栏打印输出的两种巧妙方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_Excel_E8_A1_A8_E6_A0_BC_c98_645405.htm

有时Excel中的表格只有两三列内容，这样在处理完表格中数据如果直接打印输出就会显得很不好看，且浪费纸张。如果能象Word和WPS那样具有分栏功能就好了。下面我们就借助外力对Excel中的表格实现分栏打印输出。

一、借鸡生蛋法：既然同为微软Office组件之一的Word具有分栏功能，我们可以把Excel中表格粘到Word中来分栏、打印输出。

- 1、在Excel表格中的任意一个单元格中单击(也就是把光标指向表格中任意一个有数据的单元格中)，按Ctrl A(先按住一个Ctrl键再按一下字母A键)选中整个表格，然后单击“编辑” 复制。(如图1)
- 2、启动Word，单击“编辑” 粘贴，把表格粘贴到Word文档中，把鼠标指针指向表格最后的右下角，这时表格右下角会出现一个小“口”字，同时鼠标指针变成斜向双向箭头，按住左键拖动调整表格大小。(如图2)
- 3、单击“格式” 分栏，在“分栏”对话框中根据表格大小选择栏数，并设置栏宽和间距等。(如图3)
- 4、单击“表格” 标题行重复，以便让每一页中的每一栏的第一行都显示标题行。(如图4)

相关推荐: #0000ff>管理Excel2007条件格式规则的优先级 #0000ff>Excel2007应用或删除单元格底纹 #0000ff>Excel中应用、创建或删除单元格样式

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com