

WPS2007 “公式编辑器”寻宝记 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_WPS2007\\_E2\\_80\\_9C\\_c98\\_645519.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_WPS2007_E2_80_9C_c98_645519.htm) 导读:让我们在WPS Office 2007三大组件(文字、表格、演示)中的“公式编辑器”寻宝吧!编辑数理化试卷、写科技论文、技术文档……我们经常需要输入一些专业符号和复杂公式，不够规范怎么办?把公式请进文档调用很方便，点击“常用”工具栏中的“公式”或选择菜单“插入 公式”都可调出公式编辑器。“公式编辑器”的工具栏上排列着两行按钮。顶行的按钮可插入150多个数学符号，底行的按钮用于插入模板或结构，包括分式、根式、求和、积分、乘积等。模板大约有120个(分组显示)，可以通过嵌套模板来创建复杂的多级化公式。公式元素复制、移动和修改与文本操作类似，也可直接粘贴到正文中。比如，输入“SO”，从“上标和下标”模板中插入“右侧上下标”模板，在上插槽和下插槽中分别输入2-、4，可获得硫酸根离子。给公式化个妆“公式编辑器”窗口的“样式”菜单中提供了“数学、文字、函数”等内置样式。选择“定义”可改变字体和格式(加粗、倾斜等)，单击“其他”，可改变公式每一部分的字体，排出富有个性化的公式，若想改变公式中各项尺寸的大小，可进入“尺寸 定义”进行设置。进入“格式 间距”，可设置行距、元素间距、字符高度、上标高度、根式间距等。编辑特别推荐:巧用WPS垂直居中让公式与正文和谐相处 利用MathType在WPS文字中轻松输入公式 如何在WPS表格中快速复制公式 百考试题教育全国计算机等级考试在线测试平台 全国计算机

等级考试论坛 #0000ff>2010年9月全国计算机等级考试各科模拟  
试题冲刺 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。  
详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)