

看看你适合报那一个等级 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_9C_8B_E7_9C_8B_E4_BD_A0_E9_c98_645568.htm 一级考核微型计算机知识和使用办公自动化软件及因特网（Internet）的基本技能，根据使用软件分为MS OFFICE和WPS OFFICE，考试采取无纸化形式。基本要求：1、具有计算机的基础知识（包括计算机病毒的防治知识）；2、了解微型计算机系统的基本组成及各部分的功能；3、了解操作系统的基本功能，掌握Windows的基本操作和应用；4、了解文字处理的基本知识，掌握Word的基本操作和应用，熟练掌握一种汉字输入方法（键盘输入）；5、了解电子表格的基本功能，掌握电子表格软件Excel的基本操作和应用；6、了解文稿演示的基本知识，掌握PowerPoint的基本操作和应用；7、了解计算机网络的基本概念及因特网（Internet）的初步知识，掌握因特网（Internet）的简单应用。一级B类以考核计算机应用能力为主，与全国计算机等级考试一、二、三、四级同属一个系列，其考核内容和水平与一级相当，考试采取无纸化形式，考生在计算机上完成答题，考试内容更加符合机关干部、企事业单位管理人员的需要。基本要求：1、具有计算机的基础知识；2、了解微型计算机系统的基本组成；3、了解操作系统的基本功能，掌握Windows的使用方法；4、了解文字处理的基本知识，能够熟练使用Windows环境下的字处理软件Word，熟练掌握一种汉字输入方法；5、了解电子表格的基本功能，能够熟练使用Windows环境下电子表格EXCEL的基本操作；6、了解计算机网络及因特网（Internet）的初步知识；7、

了解计算机病毒的防治常识。二级考核计算机基础知识和使用一种高级语言（包括C、Visual Basic、Visual Foxpro、JAVA、ACCESS、C）编制程序以及上机调试的基本技能。基本要求：1、具有计算机的基础知识；2、了解操作系统的基本概念，掌握常用操作系统的使用；3、掌握基本数据结构和常用算法，熟悉算法描述工具?流程图的使用；4、能熟练地使用一种高级语言或数据库语言编写程序、调试程序。三级分为“PC技术”、“信息管理技术”、“数据库技术”和“网络技术”四个类别。“PC技术”考核PC机硬件组成和Windows操作系统的基础知识以及PC机使用、管理、维护和应用开发的基本技能。“信息管理技术”考核计算机信息管理应用基础知识及管理信息系统项目和办公自动化系统项目开发和维护的基本技能。“数据库技术”考核数据库系统基础知识及数据库应用系统的项目开发和维护的基本技能。“网络技术”考核计算机网络基础知识及计算机网络应用系统开发和管理的的基本技能。四级考核计算机专业基础知识以及计算机应用项目的分析设计、组织实施的基本技能，按国际规范设计考试。基本要求：1、具有计算机及其应用的基础知识；2、熟悉计算机操作系统、软件工程和数据库的原理及其应用；3、具有计算机体系结构、系统组成和性能评价的基础及应用知识；4、具有计算机网络和通信的基础知识；5、具有计算机应用项目的分析设计和组织实施的基本能力；6、具有计算机应用系统安全和保密性知识。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com