

2011计算机一级MSOFFICE上机考试指导(3) PDF转换可能丢失图片或格式, 建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2011_E8_AE_A1_E7_AE_97_c98_645935.htm 汉字录入题的操作 (一) 考题类型 录入一篇250到300字的文章, 其中包括汉字、英文大小写字符以及常用符号等, 要求在15分钟(900秒)内完成。若要取得15分满分, 考生应在800秒内正确无误地完成操作。否则, 超过800秒, 每延时20秒, 扣1分.每错3个字数, 扣1分。(二) 考试要点 (1)选择一种自己熟悉的汉字输入方法。若是特殊输入法应在报名时向考点提出, 以免在考试时无此汉字输入法而影响考试成绩。(2)汉字输入可以在半角(或全角)状态下进行。(3)如用拼音方式输入, 要充分发挥智能拼音词组输入的优势。(4)要有全局观念, 不要因一字一词而延误时间, 争取在规定时间内将全文打完。(5)规定时间到达后, 系统将自动锁定并退出(自动保留考生输入的内容), 考生将不能再继续此题的操作, 此时应及时转到其他部分继续答题。(6)汉字录入部分所占的分数较高, 成绩的好坏主要取决于考生平时练习的水平, 因此平时应重视录入练习。(三) 汉字录入操作说明 如果考生没有使用、学习过特殊的汉字输入方法(如五笔字型), 在汉字录入时可采用智能ABC拼音输入法。(1)用智能ABC拼音方式输入汉字 使用智能ABC拼音方式输入汉字时应尽量按词组方式输入, 例如“计算机”、“里程碑”、“我们”等常用词组, 只要连续输入它们的拼音, 就可以输入整个词组。对于特别常用的词组尤其是三个字以上的多字词组, 可以用简拼输入以加快速度, 全拼与简拼的对照举例如下: 词组 全拼单字输入 智能ABC词组输入 计算机 ij3 suan2 ji6

jsj 里程碑 li1 cheng7 bei8 lchb 我们 wo1 men2 wm (2)常用符号的
输入符号输入方法 特点和方法 , . : 、 键盘直接输入汉
字半角状态(应先设置汉字标点状态) “ ” ‘ 键盘直接输入 奇
次为左引号 , 偶次为右引号 《 》 软键盘输入 选定软键
盘中的标点符号项 【 】 软键盘输入 选定软键盘中的标
点符号项 软键盘输入 选定软键盘中的特殊符号项 (-)

1. 软键盘输入 选定软键盘中的数字序号项 (3)英文大小写输
入 英文字符 输入方法 E N I A C在全角状态下按CapsLock键 ,
使其切换为大写状态后直接输入 EDSAC在半角状态下
按CapsLock键 , 使其切换为大写状态后直接输入 Wilkes在英
文半角状态下按照大、小写方式分别输入 (4)软件盘表及特殊
符号 (5)编辑键和功能键 相关推荐 : #0000ff>2011年计算机一
级考试模拟试题及参考答案汇总 #0000ff>2011年计算机一级考
试理论试题汇总 #0000ff>2011年计算机一级MSoffice试题及答
案解析汇总 #0000ff>全国计算机等级考试一级MSOffice模拟试
卷及参考答案 100Test 下载频道开通 , 各类考试题目直接下载
。 详细请访问 www.100test.com