

面试指导：标准化面试模拟试卷 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E9_9D_A2_E8_AF_95_E6_8C_87_E5_c24_646107.htm

指导语 你好，首先祝贺你顺利通过了笔试，欢迎参加今天的面谈。请你来，是希望通过交谈，增进对你的直接了解。我们会问你一些问题，有些和你过去的经历有关，有些要求你发表自己的见解。对我们的问题，希望你能认真和实事求是地回答，尽量反映自己的实际情况、真实想法。在后面的考核阶段，我们会核实你所谈的情况。对你所谈的个人信息，我们会为你保密。面谈的时间为二十分钟左右。回答每个问题前，你可以先考虑一下，不必紧张。回答时，请注意语言要简洁明了。好，现在就让我们开始。

导入语 请用两三分钟时间简单介绍一下你的简历和家庭情况。此题用于简单问候或寒暄之后，起自然过渡、导入正题的作用，其目的一是让考生放松，能自然进入面试情境；二是了解考生的学习、工作、生活经历；三是考查考生自我认知能力。

一、在一次重要的会议上，由你代领导起草的大会报告中有一项数据明显错误，与会代表都知道此数据有误，领导的报告刚刚开始，文中要多次提到该数据，你该怎么办？

出题思路：情境性问题。考官给考生制造突发意外情境，考查其面对压力的应变能

评分参考标准：好：镇定，认识到问题的严重性，很快找出应变措施予以弥补。倒水的机会递一张纸条提醒报告人等方法。中：基本镇定，但不能很快找到解决的途径或办法不够巧妙。差：情绪紧张，不能找到补救措施，被动承受，或只会检讨自己比如，叮利用给领导

二、如果在工作中，你的上级非常器重你，经常

分配给你做一些属于别人职权范围内的工作，对此，同事对你颇有微词，你将如何处理这类问题? 出题思路：情境性问题。将考生置于两难情境中，考查其人际交往的意识与技巧，主要是处理上下级和同级权属关系的意识及沟通的能力。评分参考标准：好：感到为难，并能从有利于工作、有利于团结的角度考虑问题，态度积极、婉转、稳妥地说服领导改变主意，同时对同事一些不合适甚至过分的做法有一定的包容力，并适当进行沟通。中：感到为难，但又不好向领导提出来(怕辜负领导的信任)，私下里与对你有意见的同事进行沟通，希望能消除误会。差：不感到为难，坚决执行上级交代的任务，并认为这是自己能力强的必然结果。相关推荐：[#0000ff>2011年招警考试经典面试题及参考答案](#) [#0000ff>2010年各地区招警考试面试真题汇总](#) 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com