

中共中央对外联络部2010年度公务员考录公告公务员 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022_E4_B8_AD_E5_85_B1_E4_B8_AD_E5_c26_646138.htm 中联部2010年度拟录用担任三等秘书（主任科员）及以下非领导职务公务员12名，欢迎符合条件并有志于政党外交事业的青年报考我部。现将有关事项公告如下：

一、考录计划 翻译类5人，综合调研类7人，详见《中央机关及其直属机构2010年度考试录用公务员招考简章》（以下简称《招考简章》）。

二、考录条件 我部录用三等秘书（主任科员）及以下非领导职务公务员，按照“公开、平等、竞争、择优”的原则，实行公开招考、择优录用。报考我部人员，除应符合《中央机关及其直属机构2010年度考试录用公务员公告》（以下简称《招考公告》）和《招考简章》要求的条件外，还要符合下列要求：

（一）外语水平：报考翻译类职位的，本专业外语口笔译能力较强，英语(论坛)达到国家大学英语四级考试合格水平（2005年以后参加英语六级考试的，成绩应在425分以上）。报考综合调研类职位的，能用外语独立开展工作。其中，外语为英语的，应达到国家大学英语六级考试合格水平（2005年以后参加英语六级考试的，成绩应在425分以上）；外语为朝鲜语或俄语的，应达到专业本科毕业水平。

（二）身体健康，具有良好的心理素质。

（三）非应届毕业生报考翻译类职位的，须有大型国际会议同声传译经历。

三、网上报名注意事项 报考中联部的考生均须通过人力资源和社会保障部网站（<http://www.mohrss.gov.cn>）进行报名，网上报名时间、报名程序及公共科目考试等安排请参见人力资源和社会保障部网

站有关通知，同时需注意以下事项：（一）报名时须在备注栏注明本人外语水平（包括参加考试时间、等级、所获证书或成绩）。（二）报名时须填写联系电话（固定电话和手机）、电子邮箱和联系地址，确保准确无误，如有变动请及时告知。（三）报名时须详细填写家庭成员情况，包括父母等直系亲属（已婚者还需包括配偶）姓名、政治面貌、工作单位、职务等（个体经营或务农地点须明确到具体地址）。（四）报名时个人信息须填写完整，“学习经历”、“社会工作经历”须完整、连续，不得出现空白时间段。兼职工作的经历，须注明“兼职”。（五）非应届毕业生须详细填写工作经历，按年份填写工作单位、职务，并在备注栏注明所在单位是否同意报考。（六）非应届毕业报考翻译类职位的，须在备注栏注明是否有大型国际会议同声传译经历。（七）留学回国人员报考的，须在备注栏详细填写我国教育部门的学历学位认证信息、我国驻外使领馆的有关证明材料。（八）现为公务员或参照公务员法管理单位工作人员的考生，须在备注栏里注明试用期是否已满。（九）现役军人、在读的非应届毕业生，公务员被辞退未满5年的，不得报考。（十）定向生、委培生不得报考。如委培或定向单位同意报考，考生须在备注栏注明委培或定向单位及所在院校是否同意报考。未按上述要求报名者，资格审查时将退回报考者补充。如所填信息不准，其后果由报考者承担。

四、公共科目笔试

（一）公共科目笔试。公共科目包括行政职业能力测验和申论两科。所有报考人员均参加行政职业能力测验和申论两科考试。有关考试安排见中共中央组织部、人力资源和社会保障部、国家公务员局《招考公告》。公共科目笔试时间

为2009年11月29日。 （二）部分非通用语专业水平测试。报考法语、俄语、西班牙语3个非通用语职位的考生须参加非通用语水平测试。测试全部采取闭卷考试方式，均为客观题，考生必须使用2B铅笔填涂标准化答题卡作答。考试时间120分钟，满分100分。非通用语水平测试时间为2009年11月28日下午14:00 - 16:00，考试地点设在北京。报考法语、俄语、西班牙语3个非通用语职位的考生在网上报名时，务必选择公共科目考点选择为北京，并在北京考试机构网站进行网上确认、网上缴费以及下载打印准考证，否则将无法参加非通用语专业水平测试。报考法语、俄语、西班牙语3个非通用语职位面试人选产生办法：公共科目笔试成绩与非通用语水平测试成绩按5：5的比例合成笔试成绩，按笔试成绩从高到低的顺序以1：5的比例确定专业考试和面试人选。五、专业考试和面试（一）地点：北京市，中共中央对外联络部办公区。（二）专业考试科目：翻译类重点考察考生本专业外语的听、说、读、写、译等基本功；综合调研类重点考察考生的调研理论基本功、文字表达能力和外语水平。全体考生均需参加心理素质测试（不计入考试成绩）。（注：报考英语翻译的考生，英语笔试改为第二外语笔试。）（三）考生参加专业考试和面试时，须携带有关证件和材料备查（如社会在职人员须提交加盖所在单位人事部门公章的同意报考书面证明），具体要求详见届时公告。（四）专业考试和面试期间，我部为考生提供午餐（专业考试或面试为全天的）和瓶装饮用水，其他交通、食宿等费用由考生自理。六、体检和考察 我部按照综合成绩从高到低的顺序，确定体检和考察人选。（一）综合成绩的确定方法：普通职位为：公共科目笔试成绩占

综合成绩50%，专业考试和面试成绩各占综合成绩25%。非通用语职位（法语、俄语、西班牙语）为：公共科目笔试和非通用语水平测试成绩占50%，专业考试和面试成绩各占综合成绩25%。（二）体检：按照《公务员录用体检通用标准（试行）》和体检操作手册组织实施，体检费用由我部承担。（三）考察：将到考生毕业院校或所在工作单位考察。根据中共中央组织部、人力资源和社会保障部有关规定，凡在报名、专业考试、面试和体检过程中弄虚作假或隐瞒真实情况的，将不予录用。七、其他（一）有关考录信息可登录我部网站“公务员考录”专栏查询，网址为

：<http://www.idcpc.org.cn>。（二）我部公务员考录政策咨询和监督举报电话为：010 - 83908009，电子邮箱为：gbzl@idcpc.org.cn。（三）联系地址：北京市海淀区复兴路4号，中共中央对外联络部干部局教育培训处，邮政编码：100860。中共中央对外联络部干部局二 九年十月十五日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com