

2007年报关申报子系统操作流程报关员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022_2007_E5_B9_B4_E6_8A_A5_c27_646178.htm

输入及控制操作 1、如何使用鼠标操作 要想利用好WINDOWS，鼠标器是必不可少的设备。用手抓住鼠标器，将它放在桌面上下左右移动，就可以控制计算机屏幕上鼠标指针的移动。在鼠标器的前端有两个或三个按键，利用这些按键可以完成WINDOWS中大部分的操作。鼠标器的基本操作有以下几种：单击左键：即按下鼠标器按键，然后立即放开。单击一般用于做某个选项。双击左键：即快速地按两次鼠标按键。双击一般用于执行某个动作。拖动：按下鼠标器左键保持不放，然后移动。可将某对象拖至指定位置。指向：移动鼠标器，使屏幕上的鼠标指针指向选择的项目。 2、如何使用键盘部分按键的功能 (1)代码输入。为保证数据的准确和录入方便，输入数据时，一部分项目采用代码方式输入，如：国家 / 地区，用"110"表示香港。可用数字键键入代码也可以敲回车键(Enter)弹出代码表选择代码即可完成录入工作。 (2)使用光标移动键Tab键：移动至下一编辑框。Enter键：在多行文本框是换行输入，在其他编辑框作用同"Tab"提醒：在本系统各表格输入、修改过程中,如有是从本地参数库取数据，都可按Enter键，会弹出选择项,用户可选择输入。输入后按Tab键可进入下一项的录入。 数据下载 1、如何下载备案数据： 第一步：在您进入报关单申报子系统企业专用(联机版)主界面后，请用鼠标点击数据下载菜单，见到备案数据下拉子菜单后，点击此子菜单按钮，就可进入备案数据下载的主页面。 第二步：在请输入备案号框

中输入您要下载的备案数据的12位备案编号(大小写均可)，点击下载按钮，待系统提示下载成功后，便完成数据下载操作。提醒：如您要下载的数据在本地数据库中已经存在，系统会提示您是否再下载该数据，此时您可选择操作。

2、如何下载报关单清单数据

第一步：在您进入报关单申报子系统企业专用(联机版)主界面后，请用鼠标点击数据下载菜单，见到报关单清单下拉子菜单后，点击此子菜单按钮，就可进入报关单清单数据下载的主页面。

第二步：在请输入清单编号框中输入您要下载的清单的统一编号(大小写均可)，点击下载按钮，待系统提示下载成功后，便完成数据下载操作。提醒：如您要下载的数据在本地数据库中已经存在，系统会提示您是否再下载该数据，此时您可选择操作。

3、当前界面其它按钮功能介绍

重新输入：点击本按钮，可重新在请输入备案号或者清单统一编号。

数据上载

1、如何上载报关委托书数据

第一步：在您进入报关单申报子系统企业专用(联机版)主界面后，请用鼠标点击数据上载菜单，见到下拉子菜单后，点击委托书子菜单按钮，就可以进入报关委托书的查询界面。

第二步：参照"报关委托书查询界面的使用说明"查找您要上载的报关委托书，找到后点击该报关委托书的"委托书编号"，就可以进入报关委托书的上载主页面。

第三步：确认您所要上载的报关委托书填写无误后，点击上载按钮，待系统提示上载成功后，便完成报关委托书数据的上载操作。

2、如何上载报关单数据

第一步：在您进入报关单申报子系统企业专用(联机版)主界面后，请用鼠标点击数据上载菜单，见到下拉子菜单后，点击报关单子菜单按钮，就可以进入报关单的查询界面。

第二步：参照"报关单查询界面的使用说

明"查找您要上载的报关单，找到后点击该报关单的"统一编号"，就可以进入报关单的上载主页面。第三步：您可通过点击报关单表头和报关单表体按钮查看整份报关单的内容，确认该报关单填写无误后，点击数据导入按钮，待系统提示数据上载成功后，便完成报关单数据的上载操作(如果报关单中的商品涉及证件管理的，系统会出现"审证报告"栏)。

3、如何上载报关单清单数据

第一步：在您进入报关单申报子系统企业专用(联机版)主界面后，请用鼠标点击数据报关单清单菜单，就可以进入报关单清单的查询界面。第二步：参照"报关单清单查询界面的使用说明"查找您要上载的报关单清单，找到后点击该报关单清单的"清单编号"，就可以进入报关单清单的上载主页面。第三步：您可通过点击报关单清单表头和报关单清单表体按钮查看整份报关单的内容，确认该报关单清单填写无误后，点击上载按钮，待系统提示数据上载成功后，便完成报关单清单数据的上载操作。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com