

2011年外销员考试辅导：情景会话练习の1 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022_2011_E5_B9_B4_E5_A4_96_c28_646390.htm 本文主要介绍の1，供大家参考。

。の会1：AM10：00 面：外出先の上司にするとき 持ち：携にするのはちょっとが引けるなあ。でも、急だし...まずは、の中で用件を整理してから...。***** 上司：はい、藤です。花子：一配属の山田ですが、いま、おししてよろしいでしょうか？ 上司：ああ、大丈夫だよ。何かあった？ 花子：午後の会の件で、部がになさりたいことがあるそうです。ごをお待ちになっています。至急、ごいただけますでしょうか？ 上司：ああ、わかった。すぐにするよ。ありがとう。花子：失礼いたします。***** 注：：接待が引ける：不好意思 用件：事情 ***** 作业：填空2题 1.会話中花子小姐如果说【をお待ちになっています】，就显得对科长不敬。如果说【_____】，就显得对部长不敬。所以只好双方都用敬语了 2.打手机打电话与往座机上打电话不同，不知道对方处于什么状态，也许正在车上或者正在开会。所以更要注意体察对方。一般情况下都要先说【_____】，来确定对方是否能跟你通话。 答案: 1.ごを待ちになっています 2.いま、おししてよろしいでしょうか？ 会2：AM10：00 面：クレムのにじるとき。持ち：どうしよう？クレムのがかかってきちゃった。落ち着いて...まず、相手の言い方をよくかなくちゃ。***** 花子：はい、さくら商事でございます。相手：こちら、やまと物の田中ですが... 花子：いつも大お世になっております。相手：先日を送りいただいた求

の数字がっているようなので、おいたしました。今回は、三月分の求を送りいただくはずですが、二月分の求が届いています。花子：さようでございましたか。大失礼いたしました。早速、し、ご申し上げます。私、山田花子がかに承りました。相手：よろしくおいいたします。***** 注：クレム:不满 言い方(いいわけ): 辯解, 辯白 求(せいきゅうしょ): 账单, 付款通知单 さよう: 那样 ***** 敬语补充：一. 电话接到别人投诉时，问明情况后确定是自己一方有失误的话，就要诚恳的向对方道歉。以下列举4种道歉 具体说法：1【このたびは、大ご迷惑をおかけし、申し訳ありませんでした】2【ご迷惑をおかけしました。以後、をつけますのでおしください】3【二度このようなことがないよう、十分注意いたします】4【ただちにあらためますので、ご容赦ください】二. 碰到自己解决不了的问题，千万别让对方久等，要先请对方挂断电话，之后再自己主动打电话过去联系。相关推荐：100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com