

国际商务师考试辅导：如何写法语简历 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022_E5_9B_BD_E9_99_85_E5_95_86_E5_c29_646441.htm 写简历应该简单明了，一目了然。“简历”通常用 résumé. 姓 Prénom: 名 Nom: 住址 Adresse: (你的地址缺少城市名、国名、邮政编码) 电话 Télé: (应有长途电话的区号。) 移动电话 Mobile: 性别 Sexe: 出生日期 Date de naissance: 原籍 Origine: 国籍 Nationalité: 语言 Langue: Chinois: Langue maternelle Anglais: Niveau ____ (parler et écrire) Français: Niveau ____ (parler et écrire) (如果说和写的水平不一致，可以分开注明。) 简介 Sommaire: (在此介绍自己已掌握的知识，自己的工作经验。) Les connaissances en Excel, Word, FrontPage et conception de web page. L'expérience de ____ ans en _____ 目标 But: (你写这份简历的目的。如果是求学，就写想要学的专业；如果是求职，就写想要谋求的职位。) 文凭与证书 Diplômes et Certificats: 1.... 2.... 3.... 学历 études accomplis: (从最近的开始) 2003 jusqu'à maintenant: I'Université des Langues Etrangères de Shanghai 专业 Spécialité: secrétariat, commerce et français ("commerce de français" 这是什么？法语的贸易？) 2000-2003 Lycée Guangming de la ville de Shanghai 工作经历 Les expériences de travail: (从现在的工作单位写起。) 时间: (工作单位的名称) 职位 Titre: 至于爱好，视你所求的职位，工作性质或所选的专业而定，可写，可不写 相关推荐：100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com