

商务单证员，跟单员，外销员和报关员的区别 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E5_8D_95_E8_c32_646141.htm 百考试题单证员报考

指南：商务单证员，跟单员，外销员和报关员的区别 技能要求：商务单证员需要具备一定的外语基础，同时会上网、收发传真、通晓贸易规则、财务知识等。国际商务单证员处理的是国际间的商品买卖过程中的单证制作、验审等工作（解决单证从无到有的过程）。他的工作范围是包括收证、审证、制单、审单、交单、归档等一系列业务活动。以外贸单证处理为主要工作内容的国际商务单证员，是企业开展外贸业务的基础性人才之一。目前，无论是学历教育体系还是职业教育体系，针对该岗位的职业培训凤毛麟角，现有的少量培训也存在着内容单一、覆盖面狭小等问题，大量在岗人员未经过系统的专业培训，企业也很难招聘到符合业务需要的人员，使外贸业务风险大大增加。而普通的跟单员，就是人跟着单子走。主要处理制作完备的单证执行的问题，相对国际商务单证员来说他处理的事情是后期工作，特殊跟单员如：外销员、报关员。外销员是指在具有进出口经营权的企业从事进出口贸易工作的专业人员，主要工作内容有从事国际贸易交流活动、外贸立项、谈判、合同的制作、签定、执行等。外销员的主要工作订立合同，而合同（或信用证）所需求的单证则由单证员来完成。报关员的主要工作就是根据国家的法律法规、海关的办事程序判断某些货物需要何种手续并准备相关文件，按要求制作报关单等并向海关申报，还要配合海关查验、缴纳相关税费等。他的工作的主要目的是为

了能让货物顺利出口，而单证员的工作则是为了制作符合信用证，合同规定的单证，实现顺利结汇、收汇。相关推荐：
#0000ff>技巧心得：单证员考试如何复习才有效 #0000ff>单证员考试国际贸易制单模拟操作心得 #0000ff>经验分享：提单填写技巧 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com