

秘书资格考试辅导之三个男秘书的私密心得 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/646/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c39\\_646022.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_646022.htm) 把自己想象成老总 某房地产公司原总经理秘书 程先生 我做秘书做了没几年，实在不喜欢这样的工作，所以就辞职了。进公司以后我觉得跟其他新人不同的是，做秘书的人跟外部社会接触太少，接触面太狭窄。我整天遇见的都是公司内部人员，除了上司外，人际关系网很小。每天和上司接触，常常觉得不能平等处事，几乎有点谦卑成性，总觉得自己越来越不像个男人。另一方面从前途上考虑，秘书的发展空间也较小，晋升的机会不大，最多做做人力资源主管，我们公司的人力资源主管又不会从公司内部提拔，所以觉得真是希望渺茫，不知道熬到哪天才有出头之日。虽然我不喜欢做文秘，但是我在上面也花了不少工夫。因为我每个月也要拿个三四千块钱嘛。做秘书首先要写公函写得好，中英文俱佳。在写公函的时候，一般要把自己想象成老总，从他的角度去考虑问题，想想他会怎么想，用什么口吻。我平时又看了许多关于法律和管理方面的书，这样写出来的东西比较有深度，很能赢得老总的欢心。因为人只有把自己的本职工作做到位，那么才有希望做其他的事情。因为处于这种不高不低的位置上，一定要学会跟别的同事相处，要经常参加同事间的集体活动，不能孤僻或者高傲，这对自身在公司的地位没有好处。当然咯，最基本的还是要谦虚谨慎，对老总要尊重要谦卑一点。由于文秘在老总身边办事，处于各种矛盾的交集，所以对人性的复杂会看得比较清楚，这对将来处理人际交往有很大的好处，可以分

门别类，应对各种各样的人。做惯秘书的大多一团和气，一方面是处在这种环境中不得不这样，另一方面也是做久了被磨砺出这种性子。但是在今后的职业生涯中，这种表面或内在的和气，是很有效的伪装。秘书一般有更多机会接触上司管理层，对公司的构架和管理制度都了如指掌，因为要常常写总结，就得强迫自己去思考公司的运作，对上司做的决断也要有深的体会，思考他这样做的用意在哪里。我个人以为这对我后来的职业发展带来了很大的帮助。平时最好多汇报某知名国有进出口集团总裁办公室秘书史先生我觉得做秘书有几点是一定要做到的，否则不算个称职的秘书。第一，多听少说话。做秘书的，天天跟着老总，知道的东西很多，也比一般员工知道的早，所以千万不可像个大喇叭，在老板没交代没说之前就把要说的东西全捅了出了。第二，对于领导交付的任务最好在第一时间完成，切忌拖拖拉拉。这样的人不会得到重用，尤其和公司上层有关再苦再累也要及时做好，才能给领导留下一个能办事的好印象。第三，为人不能太张扬，因为秘书是起着承上启下的作用，基本没有自己的主意，个性锋芒太多，只有给自己添麻烦。还有么就是一点小窍门。比如平时要多汇报工作。找领导汇报的时候，还要注意时机。若领导交代下来的工作，在完成的过程中需要经常请示，这样多汇报几次，领导就知道你在这件事情上所付出的努力，知道做完一件事不是那么简单，而是困难重重的。如果仅仅一声不吭完成工作，就不能达到一个让领导欣赏你又理解你的目的，这就没什么价值了。我们公司算是国际集团，因此对秘书的着装要求较高，平时我们需要穿职业装，公司还为每人做了一套公司服，秘书的话还要勤换。我的收

入普通，年薪6万左右，没有灰色收入。在国企做秘书大约可做到35岁，我虽然不想做秘书调到其他部门工作，可是领导用我用了许多年，我贸然提出这样的要求对我自己也不是很有利，我也只好慢慢熬，熬到有一天让我有个更大发展空间。

【男秘心得】曾任职于某外贸公司陈先生 我之前做了一年半的秘书，所在的是个商业公司，工作条件、薪酬都不错，就是老板是个女的。为一个女人做秘书，也是我们男人的一种悲哀吧，至少我那时这么想。倒不是我有什么很浓重的大男子主义，我想任何一个男人看着一个女上司拿着比自己多两三倍的薪水，自己却还要替她打下手，伺候她，心里总不是个滋味吧。而且我那个女老板事业心还特别强，凡事要求很多，有时候对待某些细节问题几近苛刻。也是因为这些种种原因，我最终选择了辞职。照例说，男秘书应该有着非常大的优势，如体力、酒量、思考问题的全面性和长远性等。一般政府机关的秘书都是男的，做得好的也很多，之后飞黄腾达了也常有。我想以后有机会能到政府机关做秘书最好，实在不行至少也得找一个上司是男上司的工作。

编辑推荐：  
#0000ff>行政文秘工作职责 #0000ff>秘书资格考试技巧：英国男秘书之我没有追逐潮流 #0000ff>秘书资格考试之关于秘书工作的参谋作用问题 #0000ff>秘书资格考试技巧心得:柔性管理助女性纵横职场 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)