

2011年上半年秘书资格考试考前复习冲刺指导 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022_2011_E5_B9_B4_E4_B8_8A_c39_646041.htm

一、2011年上半年秘书资格考试时间及内容日期 职业名称 等级 考试时间 备注 5月21日 11月19日 秘书2级 08:30-10:00 理论知识考试 10:30-12:30 专业能力考核 14:00-15:30 涉外秘书：英语考试 综合评审时间由省级鉴定中心确定 专业能力考核中的案例分析题播放录像；涉外秘书英语考试听力部分播放光盘。

二、2011年秘书资格考试考核试卷的方式是怎么样的？

阶段	考试时间	考核内容	考核方式
第一阶段	08:30~09:00	职业道德	书面应答
	09:00~09:40	基础业务素质	书面应答
第二阶段	10:10~12:00	案例分析 情景模拟 工作实务 任务解决	
第三阶段	14:00~15:30	英语考试 综合测试（涉外秘书要求）	
第四阶段	考生在考前呈交	业绩实证 业绩评估（二级秘书要求）	文字说明：书面应答：考生对标准化书面试题卷上的问题在答题卡上作答，题型分为单选题、选择题二种题型.....#0000ff>#0000ff>查看更多详情

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com