

2011年公文写作模拟试题集单选 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022_2011_E5_B9_B4_E5_85_AC_c39_646068.htm

第【1】题 条例、规定、办法、决定是属于公文中的（ ）。 A.领导指导性文件 B.规范性文件 C.公布性文件 D.商洽性文件 第【2】题 机关或部门的领导人对来文办理提出处理意见的活动是收文处理中的（ ）。 A.拟办 B.批办 C.承办 D.查办 第【3】题 用于对某一项行政工作比较具体规定的规范性文件，称作（ ）。 A.条例 B.规定 C.办法 D.决定 第【4】题 用于对下级机关布置工作，阐明工作活动的指导原则的领导指导性文件，称为（ ）。 A.命令 B.指示 C.批复 D.通知 第【5】题 为加快文件的传递，可采用（ ）。 A.逐级行文 B.多级行文 C.越级行文 D.直接行文 第【6】题 非同一系统的任何机关相互行文都使用（ ）。 A.上行文 B.平行文 C.通知 D.下行文 第【7】题 联合行文时，作者应是（ ）。 A.同级机关 B.同一系统的机关 C.两个以上的机关 D.行政主管机关与业务指导机关 第【8】题 维护文件的高度严密性是指（ ）。 A.公文的保密性 B.公文语言结构的严密 C.公文行文程序的严密 D.施行办法的严密 第【9】题 公文中的祈使句常常依靠（ ）。 A.语气词表达 B.惯用的句式表达 C.感叹词表达 D.无主句表达 第【10】题 为了维护政令一致，凡下行公文（ ）。 A.都要上级请示 B.都要和有关机关协商 C.内容涉及其他机关的职权范围时，行文前应与其协商一致 D.都与有关部门联合发文 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com