

会计从业考试辅导：错账查找方法会计从业资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_646043.htm id="tb42"

在对账过程中，可能发生各种各样的差错。产生差错的原因可能是重记、漏记、数字颠倒、数字错位、数字记错、科目记错、借贷方向记反，从而影响会计信息的正确性，如发现差错，会计人员应及时查找并予以更正。常见的差错查找方法有以下几种。

1. 差数法 差数法是按照错账的差数查找错账的方法。如会计凭证上记录的是：借：应交税费 营业税 5 250 城市维护建设税 367.5 个人所得税 500 其他应交款 教育费附加 157.5 贷：银行存款 6 275 若会计人员在记账时漏记了城市维护建设税 367.5 元，那么在在进行应交税费总账和明细账核对时，就会出现总账借方余额比明细账借方余额多 367.5 元的现象。对于类似差错，应由会计人员通过回忆相关金额的记账凭证进行查找。
2. 尾数法 对于发生的角、分的差错可以只查找小数部分，以提高查错的效率。如只差 0.06 元，只需看一下尾数有“0.06”的金额，看是否已将其登记入账。
3. 除 2 法 当账账、账证或账实不符，且差数为偶数时，应首先检查记账方向是否发生错误。在记账时，有时由于会计人员疏忽，错将借方金额登记到贷方或将贷方金额登记到了借方，这必然会出现一方合计数增多，而另一方合计数减少的情况，其差额恰是记错方向数字的 1 倍，且差数是偶数。对于这种错误的检查，可用差错数除以 2，得出的商数就是账中记账方向的反方向数字，然后再到账目中去寻找差错的数字就有了一定的目标。如：借：其他应收款总务科 500 贷：库

存现金 500 登记明细账时，错把其他应收款登记入贷方，总账与明细账核对时，就会出现总账借方余额大于明细账借方余额 1 000 元，将 1 000 元除以 2，正好是贷方记错的 500 元。

4. 除 9 法

除 9 法是指用对账差额除以 9 来查找差错的一种方法，主要适用于下列两种错误的查找：

(1) 数字错位。在查找错误时，如果差错的数额较大，就应该检查一下是否在记账时发生了数字错位。在登记账目时，会计人员有时会把位数看错，把十位数看成百位数，百位数看成了千位数，把小数看大了；也可能把百位看成十位，千位看成百位数，把大数看小了。这种情况下，差错数额一般比较大，可以用除 9 法进行检查。如将 70 元看成了 700 元并登记入账，此时在对账时就会出现余额差 $700 - 70 = 630$ (元)，用 630 元除以 9，商为 70 元，70 元就是应该记录的正确的数额。又如收入现金 800 元，误记为 80 元，对账结果会出现 $800 - 80 = 720$ (元) 差值，用 720 元除以 9，商为 80 元，商数即为差错数。

(2) 相邻数字颠倒错误的查找。在记账时，有时易将相邻的两位数或三位数的数字登记颠倒了，如将 86 记成 68，315 记成了 513，它们的差值分别是 18 和 198，都可以被 9 整除，这样知道错误问题之后，进一步判断错在哪一笔业务上就可以了。如果用上述方法检查均未发现错误，而对账结果又确实不符，还可以采用顺查、逆查、抽查等方法检查是否有漏记和重记等现象。顺查是指按账务处理的顺序，从凭证开始到账簿记录止从头到尾进行普遍核对。逆查法是指与账务处理顺序相反，从尾到头的检查方法。抽查法是指抽取账簿记录中某些局部进行检查的方法。

【把会计从业加入收藏夹】 【更多资料请访问百考试题会计从业站】 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载

。详细请访问 www.100test.com