

会计从业考试辅导：原始凭证的概念会计从业资格考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_646090.htm id="tb42"

原始凭证的概念 原始凭证又称单据，是在经济业务发生或完成时取得或填制的，用以记录或证明经济业务的发生或完成情况的文字凭据证。它是一般纳税人在销售货物时开具的销货发票，一式四联，销货单位和购货单位各两联。其中留在销货单位的两联，一联存在有关业务部门，一联作为会计部门的记账依据；交购货单位的两联，一联作为购货单位的结算凭证，一联作为税款抵扣凭证。购货单位向一般纳税人购货，应取得“增值税专用发票”，因为只有“增值税专用发票”税款抵扣联上记录的进项税额才能在购货单位作为“进项税额”列账，销货单位也不漏税，否则销货单位就会漏税，给国家带来损失。自制原始凭证。自制原始凭证(简称自制凭证)，是指由本单位内部经办业务的部门和人员，在执行或完成某项经济业务时填制的、仅供本单位内部使用的原始凭证。自制原始凭证在企业中占很大比重，常见的自制原始凭证包括收料单、领料单、开工单、成本计算单、出库单等。无论是自制的还是外来的原始凭证都是用来证明经济业务已经完成，并用以作为会计核算的原始资料。凡是不能证明经济业务已完成的文件或证明，如经济合同、材料请购单、生产通知单等，都不能算作会计凭证，也不能作为会计核算的依据。未经对方单位签章，不具备法律效力的凭证，或不具备凭证基本内容的白条，也同样不能算作会计凭证。按照填制手续及内容不同分类 1．一次凭证。一次

凭证指一次填制完成、只记录一笔经济业务的原始凭证。一次凭证的填制手续是一次完成的，是一次有效的凭证。例如，企业购进材料验收入库时，由仓库保管人员填制的收料单，车间、班组等向仓库领料时填制的领料单等都是自制的一次性凭证。填制一次性凭证时，应将经济业务的内容清楚填写，经办的部门和人员应签章以明确经济责任。

2. 累计凭证。累计凭证指在一定时期内多次记录发生的同类型经济业务的原始凭证。其特点是在一张凭证内可以连续登记相同性质的经济业务，随时结出累计数及结余数，并按照费用限额进行费用控制，期末按实际发生额记账。累计凭证是多次有效的原始凭证。累计凭证的特点是可以随时计算发生额累计数，便于同定额、计划、预算数进行比较，借以达到控制费用支出、节约开支的目的；同时，还可以减少原始凭证的数量，简化了会计核算手续。工业企业用的限额领料单就是一种典型的累计凭证。在限额领料单中，注明某种材料在规定日期内(通常为一个月)的领用限额，每次领料或退料，应在凭证上逐笔登记，并随时结出限额的余额，期末求出实际领用材料的数量和金额，送交会计部门作为记账的依据。

3. 汇总凭证。汇总凭证指对一定时期内反映经济业务内容相同的若干张原始凭证，按照一定标准综合填制的原始凭证。汇总凭证既可提供经营管理所需要的总量指标，又可简化核算手续。如工资汇总表、耗用材料汇总表等就是汇总凭证。耗用材料汇总表是根据一个月内所有的领料单，按照材料的用途加以归104会计基础类、整理编制而成的。按照格式不同分类

1. 通用凭证。通用凭证指由有关部门统一印制、在一定范围内使用的具有统一格式和使用方法的原始凭证。通用凭

证的使用范围可以是某一地区、某一行业，也可以是全国。如全国通用的增值税专用发票、银行转账结算凭证等。2. 专用凭证。专用凭证指由单位自行印制、仅在本单位内部使用的原始凭证。如收料单、领料单、工资费用分配表、折旧计算表等。【把会计从业加入收藏夹】 【更多资料请访问百考试题会计从业站】 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com