

会计证辅导：会计分录的分类及编制步骤会计从业资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_646102.htm id="tb42"

class="mar10"> 会计分录的分类 按照所涉及账户的多少，会计分录分为简单会计分录和复合会计分录。简单会计分录指只涉及一个账户借方和另一个账户贷方的会计分录，即一借一贷的会计分录；复合会计分录指由两个以上(不含两个)对应账户所组成的会计分录，即一借多贷、一贷多借或多借多贷的会计分录。在实际工作中，会计分录是根据各项经济业务的原始凭证，通过编制记账凭证确定的。复合分录是由简单分录合并组成的，编制复合分录可以简化记账手续，大大提高会计核算工作效率、节约记账时间、又不影响有关账户的对应关系，并能集中反映某项经济业务的全部面貌。但是，不能将没有相互联系的简单分录合并相加成多借多贷的会计分录，否则，就无法反映账户的对应关系。换言之，不同类型的经济业务不能简单地合并反映，发生的不同类型经济业务必须逐项加以反映和记录。 会计分录的编制步骤 当一笔经济业务发生后，需要从以下四个方面分析编制会计分录： 1 . 分析经济业务事项涉及的是资产(费用、成本)，还是权益(收入)。即分析经济业务的内容，确定它涉及哪些会计要素。 2 . 确定涉及哪些账户。即确定具体应使用的会计科目。 3 . 确定涉及的账户是增加、还是减少，即应记入哪个(或哪些)账户的借方，哪个(或哪些)账户的贷方。根据经济业务对会计要素的影响，如会计要素是增加还是减少，来确定在不同会计科目中应记录的方向。 4 . 确定应借应贷账户是否正确

，借贷方的金额是否相等。根据经济业务发生的金额和会计计量的要求，确定在不同的账户中应记录的金额。【把会计从业加入收藏夹】 【更多资料请访问百考试题会计从业站】 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com