

2009年会计证考试《会计基础》串讲(九)会计从业资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_646109.htm id="tb42" class="mar10"> 26.会计凭证按其填制方法和用途不同，分为原始凭证和记账凭证，业务量小的公司可以选择通用凭证。 27.银行与现金的收付转换，只填制付款凭证。 28.收付凭证左上角只填：现金、银行存款。 29.记账凭证的审核内容：记帐凭证是否富有原始凭证，内容是否相等；记帐凭证中的项目是否填制完整，有关人员签章是否齐全；应借应贷的会计科目的名称及金额是否正确。 30.账户按用途分类：序时账、分类账、备查账 账户按外表分类：订本式、活页式、卡片式 备查账不是正式账簿，不是每个企业都要设置的 31.三栏式明细账格式，适用于应收账款、应付账款、短期借款、实收资本、待摊费用、预提费用等。 32.数量金额式适用于存货，如包装物。 33.多栏式适用于制造费用、成本、财务费用、管理费用等 34.横线登记式：适用于材料采购、备用金等 35.账簿登记簿允许跳行，如果发生应该不得涂改，应在空页、空行划对角红线，加盖作废字样，记账人员签章。 订本账不许撕毁，活页账不许抽换。 36.划线更正法适用于记账凭证正确，在记账或结账过程中发现账簿记录中文字或数字有错误。 补充登记法适用于记账凭证中应借、应贷科目虽无错误，但所填金额小于应填金额。 37.账账核对，指总账与日记账，总账与明细账，会计账与实物保管账之间的核对。 38.月结划通栏单红线 39.财产清查有实地盘存制，永续盘存制。 40.永续盘存制指通过设置存货明细分类账，根据会计凭证逐日逐笔连续反映各项存货的收入、

发出和结存情况的一种核算方法。永续盘存制的优点：可以随时提供各项存货的增减变动和结存情况，加强对存货的管理。

41.技术推算法是利用技术方法，通过技术推算确定财产物资实存数量的一种方法。

42.未达账项 银行存款余额调节表
企业银行存款帐面余额 银行对帐单余额 加：银行已收，企业未收
减：企业已收、银行未收
减：银行已付，企业未付
减：企业已付、银行未付
银行存款余额调节表的意义：是一种对帐记录的工具，并不是凭证；如果余额相等，则一般没错；否则一定有错。

43.财产清查：存货盘盈，发现时借记原材料，贷记待处理财产损益。转销时借记待处理财产损益，贷记管理费用。固定资产盘盈，发现时，借记固定资产，贷记待处理财产损益，转销时借记待处理财产损益，贷记营业外收入。往来账确定无法支付，经批准列作资本公积。

44.账务处理的三个要求：要与本单位经营规模大小，经营业务的繁简相适应；必须保证全面、准确、及时地提供会计信息，满足微观和宏观经济管理的需要；有利于会计人员的分工协作，建立岗位责任制，提高工作效率。

45.记账凭证账务处理程序的优缺点，优点：核算程序明了，层次清楚，便于记账、查账。缺点：工作量大，不便于总分类账与明细分类账分工协作。适合规模小，经济业务简单，凭证不多的单位！

46.科目汇总表账务处理程序的优缺点，优点：根据记账凭证汇总表登记总账，大大减轻工作量；能进行账前试算平衡；工作简便，便于操作。缺点：不能反映账户的对应关系，不便于查账对账。

47.汇总记账凭证账务处理程序的优缺点，优点：能减轻登记总账的工作量；能清晰反映各账户关系，有利于分析和检查。缺点：汇总记账凭证的工作量大；不利于日常核

算工作的合理分工。 48.现金使用范围：职工工资；个人劳务报酬；奖金；劳保，福利；向个人收购农产品；差旅费以及支付1000元以下零星款等。 49.现金内部控制制度：企业应按规定编制现金收付计划，并按计划组织现金收支活动；企业会计部门内部出纳和会计人员的工作必须合理分工，现金的收付保管应有出纳人员负责办理，非出纳人员不得经管现金，实行内部牵制原则；严格执行现金清查盘点制度，保证账实相符，企业会计部门应加强对现金的定期与不定期的清查盘点。 50.现金长款：发现时，借记现金，贷记待处理财产损益；转销时，借记待处理财产损益，贷记营业外收入。 编辑推荐 会计资格考试十六招 会计从业资格考试冲刺专题 《会计基础》常见简答题归纳 会计从业基础知识各章知识汇总 009年会计从业上半年报名信息汇总 会计从业资格考试《财经法规》历年真题 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。 详细请访问 www.100test.com