

会计从业考试辅导：怎样设置会计科目会计从业资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/646/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_AE\\_A1\\_E4\\_BB\\_8E\\_E4\\_c42\\_646252.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_646252.htm) id="tb42"

class="mar10"> (1)设置会计科目的原则。 设置会计科目应遵循以下原则： 必须结合会计对象特点。 必须符合经济管理的要求。 必须讲求科学性与实用性的统一。 必须保持相对的稳定性。 必须概念清楚、通俗易懂。 (2) 会计科目的分类。 为了正确掌握和运用会计科目，可以按各种不同标志对其进行分类。 按反映的经济内容分类。 按照经济内容划分，会计科目可以分为五类：资产类、负债类、所有者权益类、成本费用类和损益类。这种分类，有助于了解和掌握各会计科目核算的内容以及会计科目的性质，正确运用各会计科目提供的信息资料。 按照提供指标的详细程度分类。 企业在设置会计科目时，应同时兼顾企业内部和外部两方面对会计信息的需要，对会计科目进行适当分级。会计科目按其提供指标的详细程度，可以分为总分类科目和明细分类科目。 总分类科目又称总账科目或一级科目，是对会计对象的具体内容进行总括分类的科目，它提供的会计信息较为概括。 明细分类科目又称明细科目、细目或三级科目，是对总分类科目进一步详细分类的科目，它提供比总分类科目更详细、更具体的会计信息。如果总分类科目下明细项目很多，为便于管理，可在总分类科目和明细分类科目之间设子科目，又称子目或二级科目。 按我国现行会计制度规定，总分类科目一般由财政部按行业统一制定，明细分类科目一般由企业根据实际需要自行设置。 编辑推荐 会计资格考试十六招

会计从业资格考试冲刺专题 《会计基础》常见简答题归纳 会计从业基础知识各章知识汇总 009年会计从业上半年报名信息汇总 会计从资格考试《财经法规》历年真题 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)