

会计从业考试辅导：会计工作的目标及内容会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_646324.htm id="news_con"

class="mar10"> 会计工作也应该以提高经济效益作为最终目标。其主要目标可以确定为如下几项：（1）提供关于一定时期内企业经营活动基本情况的资料。利用这一资料，投资人可据以了解企业的经营过程，评估经营者的经营业绩，并对企业将来的发展作出必要的指导；利用这一资料，经营者可以分清责任，寻找不足，改善管理，提高绩效。（2）提供关于企业财务状况及其变动情况的可靠资料。企业的财务状况，包括企业对资源的控制情况、企业的资金构成、资金流动性和偿债能力以及企业适应其所处环境变化的能力（即应变能力）。（3）提供有助于信息使用者预计、比较、评估企业经营业绩，尤其是盈利能力的财务资料。关于企业的经营业绩，尤其是获利水平的资料，对评价企业今后有可能控制的经济资源的潜在变动是非常重要的。它不仅有助于预计企业在现有资源的基础上产生现金的能量，还有助于判断企业利用新增资源可能取得的效益。（4）提供有助于对企业生产经营活动进行有效指挥、调节和监督的财务资料。指挥、调节和监督，是会计的控制职能。通过控制，把企业的生产经营活动纳入到社会需要和人们所希望的轨道，并在最有利的情况下完成预期的目标，这正是人们需要会计的一个重要理由。（5）提供有助于判断企业在完成目标过程中对经济资源有效利用能力的财务资料。经济资源总是有限的，投资者所希望的当然是以尽可能少的资源耗费（投入）获得尽

可能多的经营成果（产出）。这里涉及到对资源有效利用程度的评估与衡量所需要的信息，理所当然地应由会计这个信息系统来提供。就按会计的业务流程来具体总结一下会计工作的内容：

- 1、每个月所要做的第一件事就是根据原始凭证登记记账凭证（做记账凭证时一定要由财务（经理）有签字权的人签字后再做），然后月末或定期编制科目汇总表登记总账（之所以月末登记就是因为要通过科目汇总表试算平衡，保证记录记算不出错），每发生一笔业务就根据记账凭证登记明细账。
- 2、月末还要注意提取折旧，若是新的企业开办费在第一个月全部转入费用。计提折旧的分录是借管理费用或是制造费用贷累计折旧，这个折旧额是根据固定资产原值，净值和使用年限计算出来的。月末还要提取税金及附加，实际是地税这一块。就是提取税金及附加，有城建税，教育费附加等，有税务决定。
- 3、月末编制完科目汇总表之后，编制两个分录。第一个分录：将损益类科目的总发生额转入本年利润，借主营业务收入（投资收益，其他业务收入等），贷本年利润。第二个分录：借本年利润，贷主营业务成本（主营业务税金及附加，其他业务成本等）。转入后如果差额在借方则为亏损不需要交所得税，如果在贷方则说明盈利需交所得税，计算方法，所得税=贷方差额*所得税税率，然后做记账凭证，借所得税贷应交税费应交所得税，借本年利润，贷所得税费用（所得税虽然和利润有关，但并不是亏损一定不交纳所得税，主要是看调整后的应纳税所得额是否是正数，如果是正数就要计算所得税）。
- 4、最后根据总账的资产（货币资金，固定资产，应收账款，应收票据，短期投资等）负债（应付票据，应付账款等）所有者权益（实收

资料，资本公积，未分配利润，盈余公积）科目的余额（是指总账科目上的最后一天上面所登记的数额）编制资产负债表，根据总账或科目汇总表的损益类科目（如管理费用，主营业务成本，投资收益，主营业务税金及附加等）的发生额（发生额是指本月的发生额）编制利润表。（关于主营业务收入及应交税费，应该根据每一个月在国税所抄税的数额来确定。因为税控机会打印一份表格上面会有具体的数字）

5、其余的就是装订凭证，写报表附注，分析报表之类。

6、注意问题：（1）以上除编制记账凭证和登记明细账之外，均在月末进行。（2）月末结现金，银行账，一定要账证相符，账实相符。每月月初根据银行对账单调银行账余额调节表，注意分析未达款项。月初报税时注意时间，不要逾期报税。另外，当月开出的发票当月入账。每月分析往来的账龄和金额，包括：应收，应付，其他应收。

多智网校诚招各地市独家代理！！咨询工程师在线考试系统,海量题库！咨询工程师历年真题回顾 2009年咨询工程师考试大纲 2009年咨询工程师考试趋势分析 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com