

会计证辅导：多栏式日记账账务处理程序会计从业资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_646336.htm id="tb42"

class="mar10"> 在多栏式日记账账务处理程序下，会计凭证需设置收款凭证、付款凭证和转账凭证。如有必要应增加“转账凭证科目汇总表”按月汇总编制一次过入总账，可减少登记总账工作量。设置会计账簿时，现金和银行存款日记账均采用多栏式，总分类账可采用三栏式或多栏式。采用这种账务处理程序时，除需设置多栏式现金日记账和多栏式银行存款日记账及其过账方法外，所设置的账簿、各种账簿的格式以及记账凭证的种类和格式基本上与记账凭证账务处理程序相同。 设账步骤：（1）根据原始凭证或原始凭证汇总表，编制收款凭证、付款凭证和转账凭证；（2）根据收款凭证、付款凭证及所附的原始凭证逐笔登记多栏式现金日记账和银行存款日记账；（3）根据原始凭证、原始凭证汇总表和记账凭证登记明细分类账；（4）根据多栏式现金、银行存款日记账和转账凭证（或转账凭证科目汇总表）登记总账；（5）期末按对账要求将总账与明细分类账相核对；（6）根据总账和明细分类账的记录编制会计报表。 编辑推荐：2009年下半年会计从业报名信息汇总2009年上半年会计从业考试成绩查询汇总《会计基础》常见简答题归纳会计从业基础知识各章知识汇总会计从业资格考试《财经法规》历年真题会计资格考试十六招 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com