

会计从业考试辅导：支票的签发与办理会计从业资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_646808.htm id="news_con"

class="mar10"> 一、怎样签发与办理现金支票 现金支票有两种，一种是支票上印有“现金”字样的现金支票，现金支票只能用于支取现金；一种是未印有“现金”或“转账”字样的普通支票，普通支票可以用于支取现金，也可以用于转账。各单位使用现金支票或普通支票（以下均称现金支票）时，必须按《现金管理暂行条例》中的现金使用范围及有关要求办理。

(1)签发现金支票必须写明收款单位名称或收款人姓名，并只准收款方或签发单位持票向银行提取现金或办理转账结算，不得将现金支票流通。

(2)签发现金支票首先必须查验银行存款是否有足够的余额，签发的支票金额必须在银行存款帐户余额以内，不准超出银行存款帐户余额签发空头支票。对签发空头支票或印章与预留印鉴不符的支票，银行除退票外并按票面金额处以5%但不低于1000元的罚款。持票人有权要求出票人赔偿支票金额2%的赔偿金。对屡次签发的，银行可根据情节给予警告、通报批评，直至停止其向收款人签发支票。

(3)签发现金支票不得低于银行规定的金额起点，起点以下的用库存现金支付。支票金额起点为100元，但结清帐户时，可不受其起点限制。

(4)要严格执行支票有效期限的规定。支票付款的有效期限为5天。有效期限从签发支票的次日算起，到期日如遇到假日顺延。过期支票作废，银行不予受理。签发支票必须填写当日日期，不得签发远期支票。

(5)支票的持票人应当自出票日起10日内提示付款，异地使用的支

票，其提示付款的期限由中国人民银行另行规定。超过提示付款期限的，付款人可以不予付款。来源：考试大来源：考试大的美女编辑们本文来源:百考试题网本文来源:百考试题网

(6)各单位在填写现金支票时，应按有关规定认真填写支票中的有关栏目。现金支票需填写的内容有收款人和开户银行名称、支票号码、签发日期、签发人帐号、大小写金额、用途等项目，填写时必须要素齐全、内容真实、数字正确、字迹清晰，不潦草，不错漏，做到标准、规范，防止涂改。签发支票应使用墨汁或碳素墨水填写，未按规定填写，被涂改冒领的，由签发人负责。支票大小写金额和收款人不得更改。其他内容如有更改，必须由签发人加盖预留银行印鉴之一证明。

二、怎样签发与办理转帐支票 转帐支票的签发及办理与现金支票基本相同。不同的是：经中国人民银行总行批准的地区，转帐支票可以背书转让。转帐支票的收帐手续不同，收款单位在收到转帐支票时，除审核有关项目外，需填制进帐单，连同转帐支票送交开户银行，并根据银行退回的加盖银行印章的进帐单第一联(回单)编制收款凭证，出纳人员据以登记银行存款日记帐。在日常业务中，有时付款单位签发支票后，同时代收款单位填制银行进帐单，将支票连同进帐单一并送交银行后，将银行盖章的进帐单第一联送交收款单位，收款单位可据以编制凭证，出纳人员据以登记银行存款日记帐。

编辑特别推荐 2009年下半年会计从业资格考试报名汇总
2009年上半年会计从业资格考试成绩查询汇总 2009年会计从业基础知识各章知识汇总 会计从业资格考试历年真题汇总 百考试题会计从业资格考试远程辅导保过班 2009年咨询工程师考试特点分析 2008年咨询工程师真题点评 2009年咨询工程师考前辅导

2009年咨询工程师网上培训精讲 2009年咨询工程师考试复习
指导 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请
访问 www.100test.com