

会计基础知识重点讲解之记账凭证的基本内容会计从业资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E5_9F_BA_E7_c42_646918.htm id="news_con"

class="mar10">（与原始凭证区分）1.记账凭证的名称。即收款凭证、付款凭证和转账凭证。2.填制记账凭证的日期。记账凭证是在哪一天编制的，就写上哪一天（即编制记账凭证日期，非原始凭证日期）。记账凭证的填制日期与原始凭证的填制日期可能相同，也可能不同。记账凭证应及时填制，但一般稍后于原始凭证的填制。3.记账凭证的编号。企业既可以按收款、付款、转账三类业务分别编号，也可以细分为现收、现付、银收、银付、转账五类分别编号。如果一笔经济业务，需要填列多张记账凭证，可采用“分数编号法”。

来源：www.examda.com来源：考试大www.Examda.CoM考试

就到百考试题来源：考试大的美女编辑们4.经济业务事项的内容摘要。5.经济业务事项所涉及的会计科目及其记账方向。

原始凭证无6.经济业务事项的金额。7.记账标记。原始凭证无

8.所附原始凭证张数。9.会计主管、记账、审核、出纳

、制单等有关人员签章。编辑特别推荐2009年会计从业基础知识

各章知识汇总 会计从业考试历年真题汇总 百考试题会计

从业资格考试远程辅导保过班 2009年咨询工程师考试特点分析

2008年咨询工程师真题点评 2009年咨询工程师考前辅导

2009年咨询工程师网上培训精讲 2009年咨询工程师考试复习

指导 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请

访问 www.100test.com