

会计基础知识重点讲解之原始凭证的审核内容会计从业资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E5_9F_BA_E7_c42_646920.htm id="mar10"

class="tb42">百考试题论坛百考试题论坛www.Examda.CoM考试就到百考试题（比较重要）在会计核算工作中，原始凭证只有经过审核无误后，才能作为填制记账凭证和记账的依据。

。（一）审核的主要内容 1.原始凭证的真实性 真实性的审核

包括：凭证日期是否真实、业务内容是否真实、数据是否真实等内容的审查。对外来原始凭证，必须有填制单位公章和填制人员签章；对自制原始凭证，必须有经办部门和经办人员的签名或盖章。此外，对通用原始凭证，还应审核凭证本身的真实性，以防假冒的原始凭证记账。

2.原始凭证的合法性来源：考试大来源：考试大www.Examda.CoM考试就到百考试题百考试题论坛 审核原始凭证所记录经济业务是否有违反国家法律法规的情况，是否符合规定的审核权限，是否履行了规定的凭证传递和审核程序，是否有贪污腐化等行为。

3.原始凭证的合理性 审核原始凭证所记录经济业务是否符合企业生产经营活动的需要、是否符合有关的计划和预算等。

4.原始凭证的完整性 审核原始凭证各项基本要素是否齐全，是否有漏项情况，日期是否完整，数字是否清晰，文字是否工整，有关人员签章是否齐全，凭证联次是否正确等。

5.原始凭证的正确性来源：www.examda.com 本文来源:百考试题网

来源：www.100test.com 采集者退散 审核原始凭证各项金额的计算及填写是否正确。

6.原始凭证的及时性百考试题 - 全国最大教育类网站(www.Examda.com)百考试题论坛采集者退

散（二）经审核的原始凭证应根据不同情况处理：1.对于完全符合要求的原始凭证，应及时据以编制记账凭证入账；（没错）2.对于真实、合法、合理但内容不够完整、填写有错误的原始凭证，应退回给有关经办人员，由其负责将有关凭证补充完整、更正错误或重开后，再办理正式会计手续；（错误不严重）3.对于不真实、不合法的原始凭证，会计机构、会计人员有权不予接受，并向单位负责人报告。（错误严重）

编辑特别推荐 2009年会计从业基础知识各章知识汇总 会计从业考试历年真题汇总 百考试题会计从业资格考试远程辅导保过班 多智最牛网校 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com