

会计基础知识重点讲解之会计档案的保管期限会计从业资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/646/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_AE\\_A1\\_E5\\_9F\\_BA\\_E7\\_c42\\_646981.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E5_9F_BA_E7_c42_646981.htm) id="mar10"

class="tb42"> 永久档案与定期档案 各种会计档案的保管期限，根据其特点，分为永久、定期两类。永久档案即长期保管，不可以销毁的档案；定期档案根据保管期限分为：3年、5年、10年、15年、25年5种。会计档案的保管期限，从会计年度终了后的第一天算起。《会计档案管理办法》规定了我国企业和其他组织等会计档案的保管期限，该办法规定的会计档案保管期限为最低保管期限，具体可以分为：（主要了解企业的）  
本文来源:百考试题网来源：考试大来源

：www.100test.com本文来源:百考试题网 1.永久：会计档案保管清册、会计档案销毁清册以及年度财务报告； 2.25年的：现金和银行存款日记账； 3.5年的：固定资产卡片账于固定资产报废清理后保管5年、银行存款余额调节表、银行对账单； 4.3年的：月度、季度财务报告； 5.15年的：其他。含所有会计凭证，总账，明细账，日记账和辅助账簿（不包括现金和银行存款日记账），会计移交清册。编辑特别推荐 2009年下半年会计从业考试报名汇总 2009年上半年会计从业考试成绩查询汇总 2009年会计从业基础知识各章知识汇总 会计从业资格考试历年真题汇总 百考试题会计从业资格考试远程辅导保过班 百考试题：报关员网校 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)