

2010年中级经济师人力资源专业与实务备考辅导人力资源管理(6)经济师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/646/2021\\_2022\\_2010\\_E5\\_B9\\_B4\\_E4\\_B8\\_AD\\_c49\\_646682.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E4_B8_AD_c49_646682.htm) 工作分析概述 节名 知识点 重点 小计 XYZK工作分析概述 742104内容详解：一、工作分析概述 X1（2006年案例）工作分析即通过系统分析的方法来确定工作的职责，以及所需的知识和技能的过程。（一）工作分析在企业管理中的作用。1、支持企业战略。工作分析的作用之一就是实现组织结构化与职位体系的再设计。Y12、优化组织结构3、优化工作流程4、优化工作设计5、改进工作方法6、完善工作相关制度和规定。为任职者提供工作标准和行为规范7、树立职业化意识（二）工作分析在人力资源管理中的作用。（包括2007年考题）X2（1）人力资源规划。通过工作分析可以准确地掌握这些变化并进行分析，进而明确职位设置，确定职位职责与任职者要求等要素。（2）人员招聘。有得企业在招聘时可以做到“为事择人、任人唯贤、专业对口、事得其人”。（3）人力资源培训和开发（4）绩效管理。作为成果文件的职位说明书与任职资格体系也可以成为绩效考核指标的书面依据。（5）工作评价。工作评价以工作分析为基础，根据工作分析提供的工作职责和要求等方面的信息，对职位的技能、强度、责任以及环境等因素进行综合评估，确定企业内职位的相对价值排序。（6）薪酬管理。建立薪酬体系要以工作评价为基础，而如前所述，工作评价又是以工作分析为基础，因此，工作分析通过支持评价来间接地支持薪酬体系的设计。（包括2008年考题）（7）员

工职业生涯规划 二、 工作分析的流程Y2（2006年案例、2008年考题）（一）确定工作分析的目的（二）调查工作相关的背景信息（包括2006年考题）（三）运用工作分析技术收集工作相关信息（四）整理和分析工作相关信息（五）形成工作分析结果（六）核对与应用工作分析结果 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)