

2010年中级经济师财政税收预习税务基层管理(9)经济师考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E4_B8_AD_c49_646917.htm

4. 发票保管与缴销的管理 (1). 发票保管的管理 第一, 入库(柜)存放, 专人保管。 第二, 定期盘存, 账实相符。 第三, 旧发票存根按规定期限保存。 发票的存根联和发票登记簿, 应保存5年。 保存期满, 报经税务机关查验后方可销毁。 (2). 发票缴销的管理 第一, 用票单位和个人已使用的发票存根保存期满后, 应向主管税务机关申请缴销。 第二, 用票单位和个人发生合并、联营、分设、迁移、停业、歇业等事项时应当在申报办理变更税务登记、注销税务登记的同时, 对原来印制、购买的发票向税务机关申请缴销。 第三, 税务机关在统一实行发票换版、更换发票监制章等事项时, 原来的发票使用期满以后, 用票单位和个人应当将其登记造册, 集中送税务机关缴销。 5. 发票检查 (1). 普通发票检查的内容 普通发票检查的内容包括: 一是检查自用发票的印制是否有完备的手续. 二是检查是否按规定领购、开具和使用发票. 三是检查是否设置发票管理账簿, 并按规定保管和缴销发票。 (2). 增值税专用发票检查的内容 除上述普通发票检查所涉及的内容外, 增值税专用发票检查还要侧重以下两个方面: 检查增值税专用发票的真实性. 检查增值税专用发票的合法性、有效性。 (3). 发票检查方法 包括: 对照检查法、票面逻辑推理法、顺向检查法、逆向检查法。 增值税专用发票检查的一般方法: 鉴别真伪. 逻辑审核. 就地调查. 交叉传递. 双重稽核。 编辑推荐: 2010年中级经济师财政税收预习税务基层管理汇总 2010年中级经济师财政税收预习辅导国

债汇总 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细
请访问 www.100test.com